



**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ,
ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**



**АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ БИЗНЕС-ИНКУБАТОР ПО ПОДДЕРЖКЕ МАЛОГО И
СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И СОДЕЙСТВИЮ ЗАНЯТОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ» МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ,
ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ЭФФЕКТИВНЫЙ БИЗНЕС

(Информационно-методическое пособие)

г. Чебоксары – 2012 г.

Содержание

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ БИЗНЕСА, РАЗВИТИЯ СОБСТВЕННОГО ДЕЛА.....	6
1.1. Понятие предпринимательской деятельности	6
1.2. Способности к предпринимательству	6
1.3. Федеральный закон от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ (в ред. от 06.12.2011 г.) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»	7
2. ОТКРЫТИЕ СОБСТВЕННОГО ДЕЛА ЮРИДИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ	9
2.1 Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	9
2.2. Федеральный закон от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ (в ред. от 01.04.2012 г.) «О государ- ственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»	12
2.3. Практические аспекты открытия, регистрации, перерегистрации юридического лица, внесение изменений в учредительные документы	19
3. ОТРАСЛЕВЫЕ ПРИОРИТЕТЫ ГОСУДАРСТВА.....	26
3.1. Нормативная правовая база социально-экономического развития Чувашской Республики.....	26
3.2. Нормативное регулирование бизнеса в различных отраслях экономики.....	32
4. ПОВЫШЕНИЕ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА В УСЛОВИЯХ КРИЗИСА. СТРАТЕГИЧЕСКОЕ И ТАКТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ БИЗНЕСА. ОСНОВЫ БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЯ	39
4.1. Стратегический менеджмент. Стратегия развития компании.	39
4.2. Необходимость бизнес-планирования. Структура и содержание основных разделов бизнес-плана.	42
4.3. Организационный план. Организационная структура управления – виды, преимущества, недостатки.	47
4.4. Комплекс маркетинга: четыре «Р»	51
4.5. Финансовое планирование. Понятие себестоимости. Ценообразование	55
4.6. Прибыль. Привлечение дополнительных источников финансирования: кредит, лизинг	56
4.8. Эффективная презентация проектов	59

5. СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА КАК ФАКТОР ПОВЫШЕНИЯ УСТОЙЧИВОСТИ ПРЕДПРИЯТИЙ В УСЛОВИЯХ КРИЗИСА	60
5.1. Общие понятия о системе менеджмента качества.....	60
5.2. Принципы менеджмента качества.....	60
6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ.....	62
6.1 Формирование команды как основного стратегического ресурса бизнеса.....	62
6.2. Кадровое планирование. Основные положения Трудового кодекса Российской Федерации.....	62
7. НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА	72
7.1. Общая система налогообложения – основные налоги, порядок их исчисления и сроки уплаты	73
7.2. Упрощенная система налогообложения – основные налоги, порядок их исчисления и сроки уплаты.....	74
7.3. Единый налог на вмененный доход. Единый сельскохозяйственный налог	76
8. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОДДЕРЖКА МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА.....	78
8.1. Республиканская программа развития субъектов малого и среднего предпринимательства в Чувашской Республике на 2010-2020 годы.....	78
8.2. Финансовая, имущественная, организационная, информационная, консультационная поддержка малого бизнеса	79

ВВЕДЕНИЕ

В число основных задач социально-экономической политики государства на современном этапе входит обеспечение благоприятных условий для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства.

Как отметил в своем выступлении на заседании президиума Государственного совета «О преодолении административных барьеров в развитии малого бизнеса и мерах налоговой политики, направленных на стимулирование его роста» Президент Российской Федерации Д.А.Медведев:

«...развитие малого бизнеса имеет не только экономическое, но и социальное звучание.

Малый бизнес – это база для развития предпринимательской активности и основа для расширения среднего класса, ... задачи, которые мы сами для себя сформулировали – чтобы к 2020 году численность малого бизнеса составляла 60-70% от населения нашей страны в среднем.

Кроме того, развитие малого бизнеса – это один из решающих факторов инновационного обновления. Обновления на принципах реализации человеческого капитала, роста инициативы и ответственности»

*(из вступительного слова
бывшего Президента Российской Федерации Д.А.Медведева
на заседании президиума Госсовета России, 27 марта 2008 г., г.Тобольск)*

Любая предпринимательская деятельность требует не только желания и рвения, но и большого умения. Чтобы стать предпринимателем, недостаточно владеть некоторой суммой денег или набором средств производства. Надо правильно распорядиться этими деньгами и средствами, чтобы они могли принести новые деньги, прибыль. Предпринимателем может быть только человек **умеющий**.

А умеющий человек, это, прежде всего – **знающий**. Предпринимательству необходимо учиться, и не только на первых этапах становления бизнеса, но и постоянно.

Что должен знать и уметь предприниматель? Он должен знать – каким образом осуществляется предпринимательская деятельность, в какой очередности производятся практические действия, какие препятствия ожидают бизнесмена на его пути, какие ошибки он может совершить и какие шансы на успех он имеет. Предприниматель должен тщательно подготовить дело, организовать производство и реализовать продукт. Он должен уметь оценивать конкретные рыночные ситуации, делать правильный выбор, хорошо ориентироваться в действующем законодательстве. Никто и никогда не скажет бизнесмену – что необходимо делать в той или иной ситуации, не придет на помощь. Любой предприниматель должен рассчитывать в первую очередь на себя, уметь принимать самостоятельные решения, быть творцом, а для этого – быть не только знающим и умеющим, но и **думающим**.

1. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ БИЗНЕСА, РАЗВИТИЯ СОБСТВЕННОГО ДЕЛА

1.1. Понятие предпринимательской деятельности

Предпринимательская деятельность – самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке (*ст.2, часть I ГК РФ*).

Порядок регистрации определяется Федеральным законом от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ (в ред.от 01.04.2012 г.) «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

1.2. Способности к предпринимательству

Отличительные черты предпринимательства, направленные на получение прибыли как главную цель – самостоятельность, ответственность, неопределенность, рискованность, творчество, новаторство, целеустремленность.

Для предпринимателя важны: способность доводить дело до конца и умение объединить вокруг себя людей, благоприятствующих выполнению основных задач.

Шведский экономист Б.Карлоф, занимающийся исследованиями конкурентной стратегии, отмечает следующие необходимые качества предпринимателя: предпочитает принимать решения самостоятельно, восприимчив к новому, нацелен на получение результатов, открыт для конструктивной критики и похвал, стремится принимать активное участие в бизнесе, любит быстрое развитие и нововведение, крайне требователен к себе и к способностям своих компаньонов.

Американские экономисты Р.Хизрич и М.Питерс считают, что специальные курсы для предпринимателей могут выработать у слушателей, способных к бизнесу, необходимые умения и дать нужные знания, такие как:

ясное понимание предпринимательства; отделение фактов от мифов; умение давать взвешенные оценки; умение находить нестандартные решения; умение вести себя и принимать решения в условиях неопределенности; умение вырабатывать новые коммерческие идеи; умение оценивать перспективность новых идей; знания, необходимые для создания нового дела; умение оценивать внешнюю ситуацию; умение оценивать действия с точки зрения этики и морали; умение заключать сделки, устанавливать контакты, вести переговоры; умение получить причитающееся.

1.3. Федеральный закон от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ (в ред. от 06.12.2011 г.)
«О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом № 209-ФЗ, к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям (*ст. 3 ФЗ от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ*).

Критериями отнесения к СМСП являются:

- для юридических лиц - суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением активов акционерных инвестиционных фондов и закрытых паевых инвестиционных фондов), доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не должна превышать двадцать пять процентов;
- средняя численность работников за предшествующий календарный год не должна превышать следующие предельные значения средней численности работников для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства:
 - от 100 до 250 чел. включительно - для средних предприятий;
 - до 100 чел. включительно - для малых предприятий;
 - до 15 чел. - для микропредприятий (*ст.4 ФЗ от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ*);
- выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год не должна превышать предельные значения, установленные Правительством Российской Федерации для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства:
 - микропредприятия - 60 млн.рублей;
 - малые предприятия - 400 млн. рублей;
 - средние предприятия - 1000 млн.рублей (*постановление Правительства РФ от 22.07.2008 г. № 556 «О предельных значениях выручки от реализации товаров (работ, услуг) для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства»*).

Государственная политика в области развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации **нацелена на:**

- развитие СМСП в целях формирования конкурентной среды в экономике Российской Федерации;
- обеспечение благоприятных условий для развития СМСП;
- обеспечение конкурентоспособности СМСП;
- оказание содействия СМСП в продвижении производимых ими товаров (работ, услуг), результатов интеллектуальной деятельности на рынок Российской Федерации и рынки иностранных государств;
- увеличение количества СМСП;
- обеспечение занятости населения и развития самозанятости;
- увеличение доли производимых СМСП товаров (работ, услуг) в объеме валового внутреннего продукта;
- увеличение доли уплаченных СМСП налогов в налоговых доходах федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов (*ст.6 ФЗ от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ*).

В целях реализации государственной политики в области развития СМСП в Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации могут предусматриваться следующие **меры:**

- 1) специальные налоговые режимы (система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), упрощенная система налогообложения, система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции), упрощенные правила ведения налогового учета, упрощенные формы налоговых деклараций по отдельным налогам и сборам для малых предприятий;
- 2) упрощенная система ведения бухгалтерской отчетности для малых предприятий, осуществляющих отдельные виды деятельности;
- 3) упрощенный порядок составления СМСП статистической отчетности;
- 4) льготный порядок расчетов за приватизированное СМСП государственное и муниципальное имущество;
- 5) особенности участия субъектов малого предпринимательства в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;
- 6) меры по обеспечения прав и законных интересов СМСП при осуществлении государственного контроля (надзора);

7) меры по обеспечению финансовой поддержки СМСП;

8) меры по развитию инфраструктуры поддержки СМСП и иные меры (ст.7 ФЗ от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ).

Формами поддержки СМСП и организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП являются: финансовая поддержка; имущественная поддержка; информационная поддержка; консультационная поддержка; поддержка в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации их работников; поддержка в области инноваций и промышленного производства, ремесленничества; поддержка СМСП, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность; поддержка СМСП, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность (ст.16 ФЗ от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ).

Условия и порядок оказания поддержки устанавливается федеральными программами, программами субъектов Российской Федерации, муниципальными программами развития субъектов малого и среднего предпринимательства. Кроме того, субъекты Российской Федерации могут самостоятельно за счет собственных бюджетных средств оказывать иные формы поддержки СМСП.

2. ОТКРЫТИЕ СОБСТВЕННОГО ДЕЛА.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ

2.1 Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности

Основные формы предпринимательской деятельности:

- индивидуальное предпринимательство;
- коллективное предпринимательство.

Индивидуальный предприниматель – гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, зарегистрированный в установленном порядке.

Основные положения:

- вправе осуществлять любые виды деятельности, кроме тех, которые запрещены законом;

- отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом, за исключением имущества, на которое в соответствии с гражданским процессуальным законодательством, не может быть обращено взыскание (жилое помещение, если для гражданина оно является единственным пригодным для постоянного проживания помещением, предметы домашней обстановки, вещи индивидуального пользования,

используемые для целей, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и т.д.);

- может быть признан несостоятельным (банкротом) по решению суда в случае, если не в состоянии удовлетворить требования кредиторов, связанные с осуществлением им предпринимательской деятельности. С момента вынесения такого решения утрачивает силу его регистрация в качестве индивидуального предпринимательства;

- вправе заключать трудовые соглашения, то есть использовать наемный труд при осуществлении предпринимательской деятельности.

Крестьянское (фермерское) хозяйство – объединение граждан, связанных родством и (или) свойством, имеющих в общей собственности имущество и совместно осуществляющих производственную и иную хозяйственную деятельность (производство, переработку, хранение, транспортировку и реализацию сельскохозяйственной продукции), основанную на их личном участии, если законом и договором между ними не установлено иное. Согласно статье 1 Федерального закона от 11.06.2003 г. № 74-ФЗ (в ред. от 28.12.2010 г.) «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» фермерское хозяйство осуществляет предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства, осуществляющего деятельность без образования юридического лица, приравнивается к индивидуальному предпринимателю с момента государственной регистрации этого хозяйства. Государственная регистрация крестьянских (фермерских) хозяйств осуществляется в порядке, установленном для государственной регистрации физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей. Глава крестьянского (фермерского) хозяйства совершает сделки по распоряжению имуществом хозяйства, представляет его интересы во взаимоотношениях с другими предпринимателями, государственными и муниципальными органами, общественными организациями.

Юридическое лицо – организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Основные положения:

- имеет самостоятельный баланс или смету;
- отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим им имуществом (не распространяется на учреждения);

- отдельными видами деятельности, перечень которых определяется Федеральным законом от 04.05.2011 г. № 99-ФЗ (в ред. от 25.06.2012 г.) «О лицензировании отдельных

видов деятельности», может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии);

- учредитель (участник) юридического лица не отвечает по обязательствам юридического лица, а юридическое лицо не отвечает по обязательствам учредителя (участника).

Юридическое лицо может быть ликвидировано:

- по решению его учредителей (участников) либо органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами, в том числе в связи с истечением срока, на который создано юридическое лицо, с достижением цели, ради которой оно создано;

- по решению суда в случае допущенных при его создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления деятельности без лицензии, либо запрещенной законом, либо с неоднократными и грубыми нарушениями закона и иных правовых актов, в других случаях, предусмотренных законодательством.

Юридические лица в зависимости от основной цели своей деятельности подразделяются на:

- коммерческие – основной целью является получение прибыли и возможность ее распределения между участниками, вправе заниматься любыми видами деятельности, не запрещенными законом, иметь все гражданские права и нести обязанности. Сюда относятся хозяйственные товарищества и общества, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия. Порядок их создания и функционирования определяются специальными законами;

- некоммерческие – основной целью является выполнение функций, не связанных с получением прибыли. При этом источники финансирования деятельности некоммерческих организаций не имеют значения: могут находиться на самофинансировании за счет получаемых доходов от своей деятельности, получать прибыль от вспомогательной предпринимательской деятельности, которую они, не вправе распределять между своими участниками. Вправе заниматься только теми видами деятельности, которые указаны в их учредительных документах и соответствуют целям их создания. Гражданские права и обязанности таких юридических лиц должны соответствовать их уставной деятельности. Могут создаваться в форме общественных или религиозных организаций (объединений), некоммерческих партнерств, учреждений, автономных некоммерческих организаций, социальных, благотворительных и иных фондов, ассоциаций и союзов, а также в других формах, оговоренных Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ (в ред. от 16.11.2011 г.) «О некоммерческих организациях».

2.2. Федеральный закон от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ (в ред. от 01.04.2012 г.)
«О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных
предпринимателей»

Юридическое лицо и индивидуальный предприниматель подлежат обязательной государственной регистрации в уполномоченном государственном органе (налоговая инспекция). Данные государственной регистрации включаются в Единый государственный реестр юридических лиц и Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, открытые для всеобщего ознакомления (сайт Управления налоговой службы по Чувашской Республике www.r21.nalog.ru).

Юридическое лицо считается созданным, а индивидуальный предприниматель – зарегистрированным со дня внесения соответствующих записей в Единые государственные реестры. Учредительными документами коммерческих юридических лиц являются:

	Учредительный договор	Устав
Хозяйственные товарищества (полное товарищество, товарищество на вере)	+	-
Хозяйственные общества	-	+
Государственные и муниципальные унитарные предприятия	-	+
Производственные кооперативы (артели)	-	+

Юридическое лицо, созданное одним учредителем, действует на основании устава, утвержденного этим учредителем.

Учредительные документы должны содержать следующие данные: наименование юридического лица, место его нахождения (место государственной регистрации), предмет и цели деятельности юридического лица, порядок управления деятельностью юридического лица.

Полное товарищество – участники в соответствии с заключенным между ними договором занимаются предпринимательской деятельности от имени товарищества, несут ответственность по его обязательствам принадлежащим им имуществом. Лицо может быть участником только одного полного товарищества (*ст.69 ГК РФ с изм. от 14.06.2012 г.*). Создается и действует на основании учредительного договора, который подписывается всеми его участниками. Участник обязан внести не менее половины своего вклада в складочный капитал товарищества к моменту регистрации, остальную часть – в сроки, установленные учредительным договором.

Прибыль и убытки распределяются между его участниками пропорционально их долям в складочном капитале. Участники несут солидарно субсидиарную

ответственность своим имуществом по обязательствам товарищества. Управление деятельностью осуществляется по общему согласию всех участников. Учредительным договором товарищества могут быть предусмотрены случаи, когда решение принимается большинством голосов участников. Каждый участник полного товарищества имеет один голос, если учредительным договором не предусмотрен иной порядок определения количества голосов его участников. Каждый участник товарищества независимо от того, уполномочен ли он вести дела товарищества, вправе знакомиться со всей документацией по ведению дел (*ст.71 ГК РФ с изм. от 14.06.2012 г.*).

Товарищество на вере (коммандитное товарищество) – наряду с участниками, осуществляющими от имени товарищества предпринимательскую деятельность и отвечающими по обязательствам товарищества своим имуществом (полными товарищами), имеется один или несколько участников – вкладчиков, которые несут риск убытков, связанных с деятельностью товарищества, в пределах сумм внесенных ими вкладов и не принимают участия в осуществлении товариществом предпринимательской деятельности.

Лицо может быть полным товарищем только в одном товариществе на вере. Участник полного товарищества не может быть полным товарищем в товариществе на вере. Полный товарищ в товариществе на вере не может быть участником полного товарищества (*ст.82 ГК РФ с изм. от 14.06.2012 г.*). Товарищество на вере создается и действует на основании учредительного договора, подписываемого всеми полными товарищами. Управление деятельностью осуществляется полными товарищами, вкладчики не вправе участвовать в управлении и ведении дел товарищества на вере (*ст.83 и 84 ГК РФ с изм. от 14.06.2012 г.*).

Общество с ограниченной ответственностью – созданное одним или несколькими лицами хозяйственное общество, уставный капитал которого разделен на доли. Участники общества не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости принадлежащих им долей в уставном капитале общества. Число участников общества не должно быть более 50. В случае превышения предельного количества участников, общество в течение года должно преобразоваться в открытое акционерное общество или в производственный кооператив. Общество не может иметь в качестве единственного участника другое хозяйственное общество, состоящее из одного лица.

Учреждение общества осуществляется по решению его учредителей или учредителя. Решение об учреждении общества принимается собранием учредителей общества. В решении должны быть отражены результаты голосования учредителей общества и принятые ими решения по вопросам:

- учреждения общества, утверждения устава общества, утверждения денежной оценки ценных бумаг, других вещей или имущественных и иных прав, вносимых учредителями для оплаты долей в уставном капитале общества (принимаются учредителями единогласно);

- избрания или назначения органов управления общества, образования ревизионной комиссии или избрания ревизора общества, утверждения аудитора общества (при необходимости) (принимаются не менее трех четвертей голосов от общего числа голосов учредителей). Если на момент принятия указанных решений размер долей каждого из учредителей не определен, каждый учредитель имеет при голосовании один голос.

Учредители общества заключают между собой договор об учреждении общества, определяющий порядок осуществления ими совместной деятельности по учреждению общества, размер уставного капитала общества, размер и номинальную стоимость доли каждого из учредителей общества, а также размер, порядок и сроки оплаты таких долей в уставном капитале общества. Договор заключается в письменной форме и не является учредительным документом.

Учредительным документом общества является устав. Устав общества должен содержать: полное и сокращенное фирменное наименование общества; сведения о месте нахождения общества; сведения о составе и компетенции органов общества, в т.ч. о вопросах, составляющих исключительную компетенцию общего собрания участников общества, о порядке принятия органами общества решений, в т.ч. о вопросах, решения по которым принимаются единогласно или квалифицированным большинством голосов; сведения о размере уставного капитала; права и обязанности участников общества; сведения о порядке и последствиях выхода участника общества из общества, если право на выход из общества предусмотрено уставом общества; сведения о порядке перехода доли или части доли в уставном капитале общества к другому лицу; сведения о порядке хранения документов общества и о порядке предоставления обществом информации участникам общества и другим лицам, иные сведения, предусмотренные законодательством.

Размер уставного капитала общества должен быть не менее чем 10000 (десять тысяч) рублей. Размер доли участника общества в уставном капитале общества определяется в процентах или в виде дроби. Размер доли участника общества должен соответствовать соотношению номинальной стоимости его доли и уставного капитала общества. Действительная стоимость доли участника общества соответствует части стоимости чистых активов общества, пропорциональной размеру его доли. На момент регистрации общества его уставный капитал должен быть оплачен учредителями не менее чем на 50%, остальная часть должна быть оплачена в течение срока, определенного договором об учреждении общества и не может превышать один год с

момента государственной регистрации. Оплата долей в уставном капитале общества может осуществляться деньгами, ценными бумагами, другими вещами или имущественными правами, иными правами, имеющими денежную оценку. Денежная оценка имущества, вносимого для оплаты долей в уставном капитале общества, утверждается решением общего собрания участников общества, принимаемым всеми участниками единогласно. Если номинальная стоимость доли участника общества в уставном капитале общества, оплачиваемая неденежными средствами, составляет более 20000 (двадцать тысяч) рублей, для определения стоимости имущества должен привлекаться независимый оценщик. При этом участники общества и независимый оценщик при недостаточности имущества общества солидарно несут субсидиарную ответственность по его обязательствам в размере превышения стоимости имущества, внесенного для оплаты долей в уставном капитале общества в течение трех лет с момента государственной регистрации общества или внесения в устав общества увеличения уставного капитала общества за счет дополнительных вкладов его участников. После полной оплаты уставного капитала допускается его увеличение или уменьшение. Общество вправе с периодичностью, определенной в уставе, принимать решение о распределении своей чистой прибыли между участниками общества пропорционально их долям в уставном капитале общества. Решение об определении части прибыли общества, распределяемой между участниками общества, принимается общим собранием участников общества.

Высший орган управления обществом – общее собрание участников общества. Может образовываться совет директоров (наблюдательного совета) общества. Единоличный исполнительный орган общества (генеральный директор, президент и другие) избирается общим собранием участников общества на срок, определяемый уставом. Общество вправе передать по договору осуществление полномочий своего единоличного исполнительного органа управляющему. Договор между обществом и лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа общества, подписывается от имени общества лицом, председательствующим на общем собрании участников общества, или участником общества, уполномоченным решением общего собрания участников общества, либо председателем совета директоров общества или лицом, уполномоченным на то решением совета директоров общества. Компетенция общего собрания и исполнительного органа устанавливается уставом. Общество вправе преобразоваться в хозяйственное общество другого вида, хозяйственное товарищество или производственный кооператив.

Общество обязано обеспечивать ведение и хранение списка участников общества с указанием сведений о каждом участнике общества, размере его доли в уставном капитале общества и ее оплате, а также о размере долей, принадлежащих обществу, датах их

перехода к обществу или приобретения обществом. Соответствие сведений об участниках общества и о принадлежащих им долях или частях долей в уставном капитале общества, о долях или частях долей, принадлежащих обществу, сведениям, содержащимся в ЕГРЮЛ, и нотариально удостоверенным сделкам по переходу долей в уставном капитале, обеспечивает лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа общества. Каждый участник общества обязан информировать своевременно общество об изменении сведений о своем имени или наименовании, месте жительства или месте нахождения, сведений о принадлежащих ему долях в уставном капитале общества. В случае непредставления участником общества соответствующей информации, общество не несет ответственности за причиненные в связи с этим убытки.

Общество обязано хранить по месту нахождения его единоличного исполнительного органа или в ином месте, известном и доступном участникам общества, следующие документы: договор об учреждении общества, за исключением случая учреждения общества одним лицом, решение об учреждении общества, устав общества, а также внесенные в устав общества и зарегистрированные в установленном порядке изменения; протоколы собрания учредителей общества, содержащие решение о создании общества и об утверждении денежной оценки неденежных вкладов, иные решения, связанные с созданием общества; документ, подтверждающий регистрацию общества; документы, подтверждающие права общества на имущество, находящееся на его балансе; внутренние документы общества; положения о филиалах и представительствах общества; документы, связанные с эмиссией облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг общества; протоколы общих собраний участников общества, заседаний совета директоров, коллегиального исполнительного органа общества и ревизионной комиссии общества; списки аффилированных лиц общества; заключения ревизионной комиссии (ревизора) общества, аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля, иные документы.

Деятельность регулируется Федеральным законом от 08.02.1998 г. № 14-ФЗ (в ред. от 06.12.2011 г.) «Об обществах с ограниченной ответственностью».

Общество с дополнительной ответственностью – общество, уставный капитал которого разделен на доли. Участники солидарно несут субсидиарную ответственность по его обязательствам своим имуществом в одинаковом для всех кратном размере к стоимости их долей, определенном уставом общества. При банкротстве одного из участников его ответственность по обязательствам общества распределяется между остальными участниками пропорционально их вкладам. Деятельность регулируется Федеральным законом от 08.02.1998 г. № 14-ФЗ (в ред. от 06.12.2011 г.) «Об обществах с ограниченной ответственностью»).

Акционерное общество – общество, уставный капитал которого разделен на определенное число акций. Участники общества (акционеры) не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости принадлежащих им акций.

Открытое акционерное общество – участники могут отчуждать принадлежащие им акции без согласия других акционеров. Число акционеров не ограничено. Общество обязано публиковать для всеобщего сведения годовой отчет, бухгалтерский баланс, счет прибылей и убытков.

Закрытое акционерное общество – акции распределяются только среди его учредителей или иного заранее определенного круга лиц. Акционеры закрытого акционерного общества имеют преимущественное право приобретения акций, продаваемых акционерами этого общества, по цене предложения третьему лицу пропорционально количеству акций, принадлежащих каждому из них. Число участников закрытого акционерного общества не должно превышать 50. В случае превышения общество должно быть в течение года преобразовано в открытое акционерное общество.

Решение об учреждении общества принимается учредительным собранием. Решение об учреждении общества должно содержать результаты голосования учредителей и принятые ими решения по вопросам:

- учреждения общества, утверждения устава общества, утверждения денежной оценки ценных бумаг, других вещей или имущественных прав, имеющих денежную оценку, и вносимых учредителем в оплату акций общества (принимается единогласно);

- избрания органов управления общества, ревизионной комиссии (ревизора) общества, а также утверждения аудитора общества (принимается большинством в три четверти голосов).

Учредители акционерного общества заключают между собой письменный договор о его создании, определяющий порядок осуществления ими совместной деятельности по учреждению общества, размер уставного капитала общества, категории и типы акций, размер и порядок их оплаты, права и обязанности учредителей по созданию общества.

Учредительным документом является устав, утвержденный учредителями.

Уставный капитал не может быть меньше: для открытого акционерного общества – 1000-кратной суммы минимального размера оплаты труда (100 рублей), для закрытого акционерного общества – не менее 100-кратной суммы минимального размера оплаты труда, установленного на дату государственной регистрации общества. При учреждении акционерного общества все его акции должны быть распределены среди учредителей. После полной оплаты уставного капитала по решению общего собрания акционеров общество вправе увеличить или уменьшить уставный капитал путем изменения номинальной стоимости акций.

Высшим органом управления акционерным обществом является общее собрание его акционеров. В обществе с числом акционеров более 50 создается совет директоров. Исполнительный орган может быть коллегиальным или единоличным. Компетентность органов управления устанавливается законодательством и уставом общества. Деятельность регулируется Федеральным законом от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ (в ред. от 14.06.2012 г.) «Об акционерных обществах»

Дочернее общество – если другое (основное) общество или товарищество в силу преобладающего участия в уставном капитале, либо в соответствии с заключенным договором имеет возможность определять решения, принимаемые обществом. Дочернее общество не отвечает по долгам основного общества (товарищества). Основное общество (товарищество), которое имеет право давать дочернему обществу, в том числе по договору с ним, обязательные для него указания, отвечает солидарно с дочерним обществом по сделкам, заключенным последним во исполнение таких указаний.

Зависимое общество – если другое (преобладающее, участвующее) общество имеет более 20% голосующих акций акционерного общества или 20% уставного капитала общества с ограниченной ответственностью.

Производственные кооперативы (артели) – добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной или хозяйственной деятельности (производство, переработка, сбыт промышленной, сельскохозяйственной, иной продукции, выполнение работ, торговля, бытовое обслуживание), основанной на их личном трудовом и ином участии и объединении его членами (участниками) имущественных паевых взносов. Члены производственного кооператива несут по обязательствам кооператива субсидиарную ответственность в размерах и порядке, предусмотренным законодательством и уставом кооператива. Учредительный документ – устав, утверждаемый общим собранием его членов.

Член кооператива обязан к моменту регистрации кооператива внести не менее 10% паевого взноса, остальную часть – в течение года с момента регистрации. Прибыль распределяется между членами в соответствии с их трудовым участием. Высшим органом управления является общее собрание его членов. В кооперативах с числом членов более 50 может быть создан наблюдательный совет, осуществляющий контроль за деятельностью исполнительных органов кооператива. Исполнительными органами являются правление и его председатель. Деятельность регулируется Федеральным законом от 8.05.1996 г. № 41-ФЗ (в ред. от 19.07.2009 г.) «О производственных кооперативах».

Унитарное предприятие – коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество. Имущество государственного или муниципального унитарного предприятия находится в

государственной или муниципальной собственности и принадлежит предприятию на праве хозяйственного ведения или оперативного управления. Имущество является неделимым и не может быть распределено по вкладам, в том числе между работниками предприятия. Унитарные предприятия могут быть участниками (членами) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых допускается участие юридических лиц.

Учредительный документ – устав.

Размер уставного фонда государственного предприятия - не может быть менее 5 тысяч минимальных размеров оплаты труда, уставного фонда муниципального предприятия – не менее 1 тысячи минимальных размеров оплаты труда, установленных на дату государственной регистрации предприятия. Собственник имущества предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения, не отвечает по обязательствам предприятия. Собственник имущества унитарного предприятия на праве оперативного управления несет субсидиарную ответственность по обязательствам такого предприятия при недостаточности его имущества. Деятельность регулируется Федеральным законом от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ (в ред. от 30.11.2011 г.) «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

2.3. Практические аспекты открытия, регистрации, перерегистрации юридического лица, внесение изменений в учредительные документы

Государственная **регистрация индивидуального предпринимателя** осуществляется соответствующим регистрирующим органом (налоговая инспекция) по месту его жительства.

Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - государственная регистрация) - акты уполномоченного федерального органа исполнительной власти, осуществляемые посредством внесения в государственные реестры сведений о создании, реорганизации и ликвидации юридических лиц, приобретении физическими лицами статуса индивидуального предпринимателя, прекращении физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, иных сведений о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (с изм. от 01 апреля 2012 г.).

При регистрации в регистрирующий орган представляются:

- подписанное заявителем (физическое лицо, обращающееся за государственной регистрацией или зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя)

заявление о государственной регистрации по установленной форме, утвержденной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

- копия основного документа (паспорта) физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя;

- копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если физическое лицо, регистрируемое в качестве индивидуального предпринимателя, является иностранным гражданином);

- копия документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если физическое лицо, регистрируемое в качестве индивидуального предпринимателя, является лицом без гражданства);

- копия свидетельства о рождении физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя, или копия иного документа, подтверждающего дату и место рождения указанного лица, в случае, если представленная копия документа, удостоверяющего личность физического лица, не содержит сведений о дате и месте рождения;

- копия документа, подтверждающего право физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя, временно или постоянно проживать в РФ (в случае, если физическое лицо, регистрируемое в качестве индивидуального предпринимателя, является иностранным гражданином или лицом без гражданства);

- подлинник или копия документа, подтверждающего адрес места жительства физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя, в Российской Федерации, если представленная копия документа, удостоверяющая личность физического лица не содержит сведений о таком адресе;

- нотариально удостоверенное согласие родителей, усыновителей или попечителя на осуществление предпринимательской деятельности физическим лицом, регистрируемым в качестве индивидуального предпринимателя, либо копия свидетельства о заключении брака физическим лицом, либо копия решения органа опеки и попечительства или копия решения суда об объявлении физического лица полностью дееспособным, если физическое лицо является несовершеннолетним;

- документ об уплате государственной пошлины (800 рублей при регистрации, 160 рублей за регистрацию прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, 160 рублей за повторную выдачу свидетельства о государственной регистрации).

Верность представляемых копий документов должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке, за исключением случая, если заявитель представляет ее в регистрирующий орган непосредственно и представляет одновременно для подтверждения верности такой копии соответствующий документ в подлиннике.

Не допускается государственная регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, если не утратила силу его прежняя государственная регистрация в таком качестве, либо не истек год со дня принятия судом решения о признании его несостоятельным (банкротом), либо не истек срок, на который данное лицо по приговору суда лишено права заниматься предпринимательской деятельностью.

Государственная **регистрация крестьянского (фермерского) хозяйства** осуществляется по месту жительства главы крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом заявителем является глава крестьянского (фермерского) хозяйства, то есть лицо, обращающееся за государственной регистрацией. В соответствии с постановлением Правительства РФ от 16 октября 2003 г. N 630 (с изм. от 22.12.2011 г.) государственная регистрация крестьянских (фермерских) хозяйств осуществляется в порядке, установленном для государственной регистрации физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей.

Государственная **регистрация юридического лица** осуществляется по месту нахождения его постоянно действующего исполнительного органа, а в случае его отсутствия – иного органа или лиц, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности.

При государственной регистрации юридического лица заявителями могут быть следующие физические лица:

а) руководитель постоянно действующего исполнительного органа регистрируемого юридического лица или иное лицо, имеющие право без доверенности действовать от имени этого юридического лица;

б) учредитель или учредители юридического лица при его создании;

в) руководитель юридического лица, выступающего учредителем регистрируемого юридического лица;

г) конкурсный управляющий или руководитель ликвидационной комиссии (ликвидатор) при ликвидации юридического лица;

д) иное лицо, действующее на основании полномочия, предусмотренного федеральным законом, актом специально уполномоченного на то государственного органа или актом органа местного самоуправления.

При регистрации в регистрирующий орган представляются:

- подписанное заявителем заявление о государственной регистрации по установленной форме, утвержденной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

- решение о создании юридического лица в виде протокола, договора или иного документа в соответствии с законодательством РФ;

- учредительные документы юридического лица (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

- выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иное равное по юридической силе доказательство юридического статуса иностранного юридического лица – учредителя;

- документ об уплате государственной пошлины (4000 рублей при создании, 800 рублей при внесении изменений в учредительные документы, 800 рублей – при ликвидации).

Документы могут быть представлены в регистрирующий орган непосредственно или направляться почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке и описью вложения.

Регистрирующий орган не проверяет на предмет соответствия федеральным законам или иным правовым актам российской Федерации форму представленных документов (за исключением заявления о государственной регистрации) и содержащиеся в представленных документах сведения, за исключением случаев, предусмотренных ФЗ от 8.08.2001 г. № 129-ФЗ (в ред. от 01.04.2012 г.). «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Формы документов, а также требования к их оформлению, используемых при государственной регистрации юридических лиц, а также физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 19.06.2002 г. № 439 (в ред. от 09.03.2010 г.) «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, используемых при государственной регистрации юридических лиц, а также физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей».

Формы документов, используемые при государственной регистрации крестьянских (фермерских) хозяйств, утверждены Приказом Министерства Российской Федерации по налогам и сборам от 3.12.2003 г. № БГ-3-09/664 (в ред. от 16.02.2004 г.)

Методические разъяснения по заполнению форм документов, используемых при государственной регистрации юридического лица и индивидуального предпринимателя, а также при государственной регистрации крестьянских (фермерских) хозяйств, утверждены Приказом Федеральной налоговой службы от 1.11.2004 г. САЭ-3-09/16@.

Формы заявлений о государственной регистрации размещены на сайте ФНС России в сети Internet по адресу: www.nalog.ru, а также на сайте Управления ФНС России по Чувашской Республике по адресу: www.r21.nalog.ru.

Государственная регистрация осуществляется в срок не более пяти рабочих дней со дня представления документов в регистрирующий орган (*п.1 ст. 8 ФЗ от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ (в ред. от 01.04.2012 г.)*), который не позднее одного рабочего дня с момента государственной регистрации выдает (направляет) заявителю документ, подтверждающий факт внесения записи в соответствующий государственный реестр (*п.3 ст. 11 ФЗ от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ (в ред. от 01.04.2012 г.)*).

Регистрирующий орган не обязан при осуществлении процедуры государственной регистрации юридического лица при создании выдавать (направлять) заявителю экземпляр учредительных документов с проставленным штампом данного регистрирующего органа (*письмо ФНС России от 27.02.2009 г. № ММ-19-9/28*).

Отказ в государственной регистрации допускается в случае: непредставления необходимых документов, представления документов в ненадлежащий регистрирующий орган, несоблюдения нотариальной формы представляемых документов в случаях, если такая форма обязательная; подписания неуполномоченным лицом заявления о государственной регистрации или заявления о внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ; выхода участников ООО из общества, в результате которого в обществе не остается ни одного участника, а также выхода единственного участника ООО из общества; внесения изменения в устав общества, находящегося в процессе ликвидации; регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, если не утратила силу его государственная регистрация в таком качестве, либо не истек год со дня принятия судом решения о признании его несостоятельным (банкротом), или решения о прекращении в принудительном порядке его деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, либо не истек срок, на который данное лицо по приговору суда лишено права заниматься предпринимательской деятельностью. Отказ в государственной регистрации, а также уклонение от такой регистрации, могут быть оспорены в суде.

За необоснованный отказ в государственной регистрации, неосуществление государственной регистрации в установленные сроки, незаконный отказ в предоставлении или несвоевременное предоставление содержащихся в Едином государственном реестре сведений и документов, должностные лица регистрирующих органов несут административную ответственность.

Налогоплательщики обязаны уведомлять по установленным формам инспекцию ФНС об открытии и закрытии счетов, о случаях участия в российских и иностранных

организациях (в срок не позднее одного месяца со дня начала такого участия), обо всех обособленных подразделениях, созданных на территории РФ (в течение одного месяца со дня создания обособленного подразделения российской организации; в течение трех дней со дня изменения соответствующего сведения об обособленном подразделении российской организации), а также о реорганизации или ликвидации организации, в течение трех дней со дня принятия такого решения (*пп.2, 3 ст.23 НК РФ, приказ ФНС России от 21.04.2009 г. № ММ-7-6/252@*).

После государственной регистрации и постановки на учет в налоговом органе до начала фактического выполнения работ или предоставления услуг необходимо уведомить (*ст.8 ФЗ от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ (в ред. от 25.06.2012 г.)*) уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти о начале осуществления следующих видов предпринимательской деятельности:

- предоставление гостиничных услуг, а также услуг по временному размещению и обеспечению временного проживания;
- предоставление бытовых услуг;
- предоставление услуг общественного питания организациями общественного питания;
- розничная торговля (за исключением розничной торговли товарами, оборот которых ограничен в соответствии с федеральными законами);
- оптовая торговля (за исключением розничной торговли товарами, оборот которых ограничен в соответствии с федеральными законами);
- предоставление услуг по перевозкам пассажиров и багажа по заказам автомобильным транспортом (за исключением осуществления таких перевозок по маршрутам регулярных перевозок, а также для обеспечения собственных нужд юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- предоставление услуг по перевозкам грузов автомобильным транспортом, грузоподъемность которого составляет свыше 2,5 т. (за исключением таких перевозок, осуществляемых для обеспечения собственных нужд юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- производство текстильных материалов, швейных изделий;
- производство одежды;
- производство кожи, изделий из кожи, в т.ч. обуви;
- обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, за исключением мебели;
- издательская и полиграфическая деятельность;

- деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий (за исключением указанной деятельности, осуществляемой в целях защиты государственной тайны).

В уведомлении указывается о соблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, а также о соответствии их работников, осуществляемой ими предпринимательской деятельности и предназначенных для использования в процессе осуществления ими предпринимательской деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств обязательным требованиям (*постановление Правительства РФ от 16.07.2009 г. № 584 (в ред. от 26.12.2011 г.)*).

Дополнительно не позднее 10 рабочих дней с даты внесения соответствующих изменений в ЕГРЮЛ или ЕГРИП, в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти необходимо сообщать в письменной форме о: изменении места нахождения юридического лица и (или) места фактического осуществления деятельности; изменения места жительства индивидуального предпринимателя; реорганизации юридического лица.

Предъявление требований о получении юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями разрешений, заключений и иных документов, выдаваемых органами государственной власти и органами местного самоуправления, для начала осуществления вышеуказанных видов предпринимательской деятельности, не допускается (*ст. 8 ФЗ от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ (в ред. от 25.06.2012 г.)*).

3. ОТРАСЛЕВЫЕ ПРИОРИТЕТЫ ГОСУДАРСТВА

3.1. Нормативная правовая база социально-экономического развития Чувашской Республики

Основной документ, определяющий развитие Чувашской Республики на перспективу – Стратегия социально-экономического развития Чувашской республики до 2020 года (*Закон ЧР № 8 от 4.06.2007 г., с изм. от 05.12.2011г.*).

Стратегия социально-экономического развития Чувашской Республики до 2020 года – это система мер государственного управления, основанная на долгосрочных приоритетах региональной социально-экономической политики, находящихся в неразрывном единстве и взаимосвязи с общенациональными стратегическими приоритетами. Но при этом она определяет приоритетные направления деятельности не только органов государственной власти Чувашской Республики, но и органов местного самоуправления, общественных и деловых кругов по обеспечению целенаправленного следования заданному долгосрочному вектору развития и достижения поставленных стратегических целей.

Принципиальные положения Стратегии – социальная ориентация, устойчивое развитие, регион сотрудничества.

Главный стратегический приоритет – достижение мировых стандартов жизни населения на основе формирования модели конкурентоспособной экономики, обладающей долгосрочным потенциалом динамичного роста.

Цели Стратегии:

- повышение уровня и качества жизни населения;
- обеспечение высоких темпов экономического роста;
- формирование благоприятных условий жизнедеятельности.

Развитие Чувашской Республики предполагает максимальное использование потенциала четырех инвестиционных зон:

1) **Северная зона** – Ядринский, Моргаушский, Чебоксарский, Мариинско-Посадский, Цивильский, Аликовский, Красноармейский и Козловский районы, гг. Чебоксары и Новочебоксарск.

Основные стратегические направления:

- Скоординированное развитие столичной агломерации на принципах повышения имиджа Чувашии как "места для жизни трудолюбивых людей, стремящихся к новым знаниям";
- Развитие транспортно-инфраструктурных условий для обслуживания международных и российских транспортных коридоров, снижения транспортных

издержек бизнеса, повышения трудовой мобильности населения, поддержки развития медицинского кластера и спортивно-рекреационных зон;

- Развитие инновационных организаций с применением разработок для создания высокотехнологичных производств, замены изношенных основных фондов предприятий республики, проведение модернизации и реструктуризации градообразующих организаций монопрофильных муниципальных образований в целях повышения их рентабельности, развития альтернативных производств и конкурентоспособности выпускаемой продукции;

- Дальнейшее развитие конкурентоспособного сельскохозяйственного производства и производства пищевых продуктов, включая напитки, создание сельскохозяйственных рынков, включая кооперативные, для реализации сельскохозяйственными товаропроизводителями произведенной продукции. Вовлечение в севооборот неиспользуемых земель сельскохозяйственного назначения;

- Расширение и развитие медицинского кластера в направлении интеграции в него спортивно-оздоровительных услуг и гостиничного бизнеса;

- Развитие туристической индустрии.

2) **Центральная зона** – Урмарский, Канашский, Янтиковский, Ибресинский, Вурнарский районы и г. Канаш.

Основные стратегические направления:

- Сокращение оттока трудовых ресурсов и обеспечение занятости на предприятиях малого и среднего бизнеса с целью использования природных ресурсов Центральной зоны и развития логистического потенциала Канашского транспортного узла;

- Внедрение современных подходов в эксплуатации лесного хозяйства, увеличение и улучшение качества лесного фонда, развитие современных альтернативных источников энергии, основанных на использовании лесных ресурсов. Развитие природного туризма;

- Создание инновационных зон развития вагоностроения и химического производства, внедрение современных достижений при замене основных производственных фондов путем получения государственного и муниципального заказа на производимую продукцию, сохранения и расширения рынков сбыта;

- Формирование образовательного кластера по подготовке специалистов рабочих специальностей и повышению их квалификации с учетом потребностей и производственных достижений организаций Чувашской Республики и регионов России;

- Развитие мясо-молочного животноводства;

- Преодоление угроз экологической стабильности и снижение уровня загрязнения окружающей среды.

3) **Юго-Восточная зона** – Комсомольский, Яльчикский, Батыревский, Шемуршинский районы.

Основные стратегические направления:

- Обеспечение населения качественной питьевой водой;
- Повышение эффективности сельскохозяйственного производства и организация производства экологически чистой сельскохозяйственной продукции и продуктов питания;
- Развитие сферы услуг и придорожного сервиса;
- Развитие малого и среднего предпринимательства в сельской местности, сфере услуг и трудозатратных отраслях;
- Преодоление угроз экологической стабильности и снижение уровня загрязнения окружающей среды.

4) **Юго-Западная зона** – Красночетайский, Шумерлинский, Порецкий, Алатырский районы.

Основные стратегические направления:

- Формирование саморазвивающегося научно-технологического кластера "БиоПарк" и создание новых инновационных производств путем диверсификации экономики монопрофильных муниципальных образований;
- Создание кластера по производству строительных материалов;
- Развитие производства экологически чистой сельскохозяйственной продукции и продуктов питания;
- Создание туристического комплекса, ориентированного на въездной туризм;
- Преодоление угроз экологической стабильности и снижение уровня загрязнения окружающей среды;
- Преодоление демографической проблемы;
- Развитие сети учебных заведений, ориентированных на подготовку рабочих кадров.

В соответствии с выбранными стратегическими целями и задачами действия органов власти Чувашской Республики будут сконцентрированы на реализации следующих **приоритетных направлений развития:**

- развитие реального сектора экономики на инновационной основе (промышленности на основе формирующихся машиностроительного кластера, электронного и электротехнического кластера, кластера химической промышленности; агропромышленного сектора, строительного комплекса с приоритетным развитием новых строительных материалов);
- инвестиционная политика, включая развитие транспортной и инженерной инфраструктуры, международного и межрегионального сотрудничества;
- повышение качества жизни населения и формирование человеческого капитала (развитие интеллектуального потенциала и обеспечение доступности качественного образования, развитие здравоохранения, развитие культурного и духовно-нравственного

потенциала, развитие физического воспитания населения и создание условий для массового привлечения населения к активным занятиям физической культурой и спортом);

- развитие сферы услуг, включая развитие индустрии отдыха, туризма, рекреации.
- повышение уровня экологической безопасности и улучшение состояния окружающей среды;
- повышение эффективности государственного управления и местного самоуправления.

Реализуются 87 инвестиционных проектов в рамках Стратегии социально-экономического развития Чувашской Республики до 2020 года, а также 8 приоритетных инвестиционных проектов.

По состоянию на 01.01.2010 года в Чувашской Республике действовало 52 республиканских целевых программ и 26 подпрограмм.

Важные концептуальные документы действующих программ:

- Концепция инновационного развития ЧР (*постановление КМ ЧР от 21.02.2005 г. № 39 с изм. от 13.04.2011 г.*);
- Энергетическая стратегия ЧР на период до 2020 года (*постановление КМ ЧР от 30.12.2005 г. № 349 с изм. от 12.05.2011 г.*);
- Концепция энергосбережения в ЧР на период до 2020 года (*постановление КМ ЧР от 30.03.2009 г. № 97 с изм. от 30.09.2011 г.*);

межотраслевые программы:

- Государственная программа Чувашской Республики "Экономическое развитие и инновационная экономика на 2012-2020 годы" (*постановление КМ ЧР от 21.09.2011 г. № 398*);
- Республиканская комплексная программа инновационного развития промышленности ЧР на 2010-2015 годы и на период до 2020 года (*постановление КМ ЧР от 29.05.2009 г. № 178 с изм. от 14.09.2011 г.*);
- Республиканская комплексная программа «Качество» на 2010-2020 гг. (*постановление КМ ЧР от 10.04.2009 г. № 124, с изм. от 12.10.2011 г.*);
- Республиканская целевая программа «Повышение экологической безопасности в ЧР на 2010-2015 гг.» (*постановление КМ ЧР от 19.11.2010 г. № 382*);
- Республиканская целевая программа улучшения условий, охраны труда и здоровья работающих в ЧР на 2011-2013 гг.» (*постановление КМ ЧР от 15.04.2010 г. № 101, с изм. от 25.01.2012 г.*);

- Республиканская целевая программа «Государственное стимулирование развития внешнеэкономической и инвестиционной деятельности в ЧР на 2010-2020 гг.» (постановление КМ ЧР от 31.03.2009 г. № 106, с изм. от 25.11.2011 г.);

отраслевые программы развития:

- Республиканская целевая программа энергосбережения в ЧР на 2010-2015 гг. и на период до 2020 года (постановление КМ ЧР от 02.02.2010 г. № 27 (в ред. от 28.12.2011 г.));

- Государственная программа Чувашской Республики «Развитие потенциала инженерной и энергетической инфраструктуры» на 2012-2020 гг. (постановление КМ ЧР от 16.12.2011 г. № 588);

- Республиканская целевая программа «Развитие транспортного комплекса Чувашской Республики до 2020 года» (постановление КМ ЧР от 29.04.2009 г. № 145 (с изм. от 27.01.2012 г.));

- Государственная программа «Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства» на 2012-2020 годы (постановление КМ ЧР от 30.11.2011 г. №530);

- Республиканская комплексная программа государственной поддержки строительства жилья в ЧР на 2011-2015 годы (постановление КМ ЧР от 09.02.2011 г. № 28 (в ред. от 29.03.2012 г.));

- Республиканская целевая программа «Развитие агропромышленного комплекса ЧР и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2008-2015 гг.» (постановление КМ ЧР от 14.11.2007 г. № 287 (в ред. от 16.12.2011 г.));

- Республиканская целевая программа «Модернизация и развитие автомобильных дорог в ЧР на 2006-2010 гг. с прогнозом до 2025 г.» (постановление КМ ЧР от 13.09.2006 г. № 227 (в ред. от 31.10.2011 г.));

с подпрограммой «Модернизация и развитие придорожной инфраструктуры на автомобильных дорогах в ЧР на 2006-2010 гг. с прогнозом до 2025 г. (постановление КМ ЧР от 13.09.2006 г. № 227 (в ред. от 23.07.2009 г.));

- Республиканская целевая программа «Развитие потребительского рынка и сферы услуг в ЧР на 2010-2020 гг.» (постановление КМ ЧР от 31.03.2009 г. № 107 (в ред. от 16.03.2012 г.));

- Республиканская целевая программа «Государственное стимулирование развития внешнеэкономической и инвестиционной деятельности в ЧР на 2010-2020 гг.» (постановление КМ ЧР от 31.03.2009 г. № 106, (в ред. от 25.11.2011 г.));

- Республиканская целевая программа «Развитие туризма в ЧР на 2011-2016 гг.» (постановление КМ ЧР от 15.09.2010 г. № 298 (в ред. от 30.12.2011 г.));

программы развития предпринимательства:

- - Государственная программа Чувашской Республики "Экономическое развитие и инновационная экономика на 2012-2020 годы" (*постановление КМ ЧР от 21.09.2011 г. № 398*);

- Республиканская программа развития субъектов малого и среднего предпринимательства в ЧР на 2010-2020 гг. (*постановление КМ ЧР от 31.03.2009 г. № 105 с изм. от 29.03.2012 г.*);

- Республиканская целевая программа «Развитие предпринимательства в области народных художественных промыслов, ремесел и производства сувенирной продукции в ЧР на 2010-2020 гг.» (*постановление КМ ЧР от 31.03.2009 г. № 104 с изм. от 28.12.2011 г.*).

Стратегическими направлениями программных документов являются:

технологическая составляющая:

- техническое перевооружение и коренная модернизация существующих производственных мощностей на основе внедрения наукоемких и ресурсо- и энергосберегающих экологически чистых технологий;

- создание конкурентоспособного на российском и мировом рынках, высокотехнологичного динамично развивающегося производства, наращивание потенциала отраслей;

- увеличение глубины переработки сырья;

- повышение качества продукции;

- уменьшение негативного экологического воздействия на окружающую среду;

инновационная составляющая:

- создание базы для развития новых высокотехнологичных отраслей, коммерциализация разработок;

- повышение инновационной активности, инвестиционной привлекательной и экспортного потенциала отраслей;

кадровая составляющая:

- кадровое обеспечение развития отраслей;

- повышение профессионально-квалификационного уровня управленческого персонала;

- формирование комплексной системы непрерывного образования и повышения квалификации специалистов всех уровней, создание условий для наиболее полного раскрытия человеческого потенциала;

- создание здоровых и безопасных условий труда;

инфраструктурная составляющая:

- формирование интегрированных структур;
- создание условий для комплексного и устойчивого развития территорий;
- развитие производственной и инновационной инфраструктуры;
- выявление и стимулирование развития территориально-производственных кластеров.

3.2. Нормативное регулирование бизнеса в различных отраслях экономики

Предпринимательская деятельность регулируется множеством документов. Среди них:

СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов», утвержденные постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 25.09.2007 г. с изм. от 09.09.2010 г. Устанавливают гигиенические требования к размеру санитарно-защитных зон в зависимости от санитарной классификации предприятий, требования к их организации и благоустройству.

Федеральный закон от 04.05.2011 г. № 99-ФЗ (в ред. от 25.06.2012 г.) «О лицензировании отдельных видов деятельности». Определяет перечень видов деятельности, подлежащих лицензированию. К лицензируемым видам деятельности относятся виды деятельности, осуществление которых может повлечь за собой нанесение ущерба правам, законным интересам, здоровью граждан, обороне и безопасности государства, культурному наследию народов Российской Федерации и регулирование которых не может осуществляться иными методами, кроме как лицензированием.

Федеральным законом № 148-ФЗ от 22.07.2008 г. с изм. от 28.11.2011 г. «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» с 1.01.2010 г. отменяется лицензирование на выполнение строительных работ, все лицензии прекращают свое действие. Капитальным строительством смогут заниматься только индивидуальные предприниматели и юридические лица, имеющие «Свидетельство о допуске к виду или видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства», выданное саморегулируемой организацией.

Саморегулируемые организации в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства (далее - саморегулируемые организации) - некоммерческие организации, сведения о которых внесены в государственный реестр саморегулируемых организаций и которые основаны на членстве индивидуальных предпринимателей и (или) юридических лиц, выполняющих инженерные изыскания или

осуществляющих архитектурно-строительное проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства.

Форма Свидетельства утверждается Ростехнадзором РФ, подписывается председателем правления саморегулируемой организации. На обратной стороне перечисляются виды работ, к которым дается допуск. Плата за выдачу свидетельства не взимается. Свидетельство выдается бессрочно и действует на всей территории России. Саморегулируемая организация осуществляет контроль за соблюдением безопасности и качества выполнения строительных работ. Государственный строительный надзор остается контролирующим органом.

В Чувашской Республике 16.06.2009 г. зарегистрировано в Минюсте Чувашии некоммерческое партнерство «Строители Чувашии» (первый этап создания саморегулируемой организации). Среди учредителей партнерства – «Отделфинстрой», «Старко», ИСКО «Честр-груп», «Инкост», Монолитстрой» и др.

Решением Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору Некоммерческому партнерству "Строители Чувашии" присвоен статус "**Саморегулируемая организация, основанная на членстве лиц, осуществляющих строительство**". Решение № НФ-45/459-СРО, от 28 декабря 2009 г. Дата включения в реестр сведений "23" декабря 2009 года, номер реестровой записи - 142.

Условия вступления в некоммерческое партнерство «Строители Чувашии»: вступительный взнос – 50000 (пятьдесят тысяч) рублей, ежемесячный членский взнос (с момента вступления в партнерство) – 10000 (десять тысяч) рублей, взнос в компенсационный фонд – 300000 (триста тысяч) рублей, а также обеспечение страхования гражданской ответственности не менее чем на один год.

По состоянию на 01 июля 2012 года размер компенсационного фонда составляет: 107 215 503 руб.

С 1.01.2010 г. без вступления в саморегулируемую организацию и получения свидетельства организациям работать в области строительства и капитального ремонта **НЕВОЗМОЖНО**.

Контактные телефоны НП «Строители Чувашии»: (8352) 55-18-26 , 55-18-45.

Сайт: <http://npsch.ru>

e-mail: stchuv@yandex.ru

Постановление Правительства Российской Федерации от 21.12.2000 г. № 988 (в ред. от 10.03.2007 г.) «О государственной регистрации новых пищевых продуктов, материалов и изделий». Определяет порядок государственной регистрации новой продукции, впервые разрабатываемой и внедряемой для промышленного изготовления на территории России, на этапе ее подготовки к производству, включая продукты

питания, пищевые продукты по новым технологиям, мясные и молочные продукты, средства водоподготовки, товары бытовой химии и т.д. Регистрацию продукции производит Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (www.rospotrebnadzor.ru) или Управление Роспотребнадзора по Чувашской Республике (<http://21.rospotrebnadzor.ru/>).

Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 50763-2007 «Услуги общественного питания. Продукция общественного питания, реализуемая населению. Общие технические условия» (утвержден Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27.12.2007 г. № 474-ст). Действует с 1.01.2009 г. Предусматривает, что при реализации продукции общественного питания исполнитель услуг обязан предоставить потребителям информацию, содержащую фирменное наименование предлагаемой продукции с указанием способов приготовления и входящих в ее состав основных рецептурных компонентов; сведения о массе (объеме) порции, емкости бутылки; сведения о пищевой ценности продукции (химический состав и калорийность); обозначение нормативных документов, в соответствии с которыми изготовлена продукция. Информация в обязательном порядке доводится до потребителей способом, выбранным исполнителем услуг по собственному усмотрению (размещение в меню, прейскуранте, на ценниках, этикетках, информационных листках, на доске потребителя и т.д.).

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития России от 26.04.2011 г. № 342н «Об утверждении порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда». Определяет порядок проведения аттестации рабочих мест в целях выявления вредных, опасных производственных факторов, осуществления мероприятий по приведению условий труда в соответствии с установленными требованиями, предусматривает гигиеническую оценку условий труда, оценку травмобезопасности и обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты. Аттестацию проводят аккредитованные организации, в том числе ГУ «Республиканский центр охраны труда» Минздравсоцразвития Чувашии (www.gov.cap.ru).

Проверка соблюдения законов и других нормативных актов, издаваемых органами государственной власти в пределах их компетенции, осуществляется посредством государственного контроля (надзора).

В целях снятия излишних административных барьеров в сфере малого и среднего предпринимательства, предотвращения коррупционных действий и злоупотреблений, в т.ч. сокращения рейдерских захватов предприятий при помощи административного ресурса, принят Федеральный закон от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ (в ред. от 25.06.2012 г.) «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Основные нормы Закона вступили в силу с 1.05.2009 г. В соответствии с указанным законом все виды государственного контроля (надзора) и муниципального контроля разделены на 3 условные группы:

1) на которые положения закона не распространяются: если при проведении контрольных мероприятий не требуется взаимодействия контролирующих органов с проверяемыми, на проверяемых не возлагается обязанность по предоставлению информации и исполнению требований органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля; к действиям органов государственного контроля (надзора) по направлению запросов о предоставлении информации, необходимой при производстве по делам о нарушении антимонопольного законодательства РФ, проведении контроля за осуществлением иностранных инвестиций, контроля за экономической концентрацией, анализа рынка; при проведении оперативно-розыскных мероприятий, производстве дознания, проведении предварительного следствия, осуществлении прокурорского надзора и правосудия, проведении административного расследования, финансового контроля (включая мероприятия (проверки), проводимые налоговыми органами по контролю за применением контрольно-кассовой техники) и финансово-бюджетного надзора, налогового контроля, валютного контроля, контроля на финансовых рынках, банковского надзора, контроля за соблюдением требований законодательства РФ о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученным преступным путем, и финансированию терроризма, расследовании причин возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний или отравлений, несчастных случаев на производстве, осуществлении государственного контроля в пунктах пропуска через границу РФ (ч.3 ст.1 ФЗ от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ (в ред. от 25.06.2012 г.));

2) на которые положения закона распространяются лишь частично, а отдельные особенности осуществления контрольно-надзорных полномочий (в части вида, предмета, оснований проверок, сроков их проведения) урегулированы другими федеральными законами: таможенный, антимонопольный, экспортный контроль, контроль и надзор в сфере миграции, государственный контроль (надзор) за деятельностью саморегулируемых организаций, лицензионный контроль, государственный контроль и надзор в области обеспечения транспортной безопасности, государственный строительный надзор, контроль и государственный надзор в области связи, контроль в области обращения и защиты информации, контроль и надзор за обеспечением защиты государственной тайны, государственный контроль регулирования цен (тарифов) и надбавок к ним, контроль за соблюдением стандартов раскрытия информации субъектами естественных монополий, контроль за соблюдением стандартов раскрытия информации организациями коммунального комплекса, контроль за оборотом оружия,

контроль за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, контроль и надзор в сфере труда, государственный надзор и контроль в области обеспечения безопасности дорожного, железнодорожного, воздушного движения, судоходства, государственный контроль и надзор за промышленной безопасностью, надзор по ядерной и радиационной безопасности;

3) остальные виды государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, на которые закон *распространяется в полном объеме*.

Законом установлены два вида проверок: документарная и выездная и два способа проведения проверок: плановые и внеплановые.

Плановые проверки. Предмет – соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям. Проводятся не чаще чем один раз в три года.

Основание – ежегодный план проверок, составляемый каждым органом контроля (надзора) и опубликованный на официальном сайте в сети Internet. План проведения проверок включает в себя: наименования юридических лиц, ФИО индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам; цель и основание проведения каждой проверки, дата и сроки проведения каждой проверки, наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля, осуществляющих конкретную плановую проверку, а также, в случае проведения совместной проверки, наименования всех участвующих в такой проверке органов.

С 1.01.2010 г. ежегодный сводный план проведения плановых проверок будет размещаться на официальных сайтах органов государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля в сети Internet, а также на официальном сайте Генеральной прокуратуры РФ в сети Internet: <http://www.genproc.gov.ru>.

Основание для включения в плановую проверку – истечение трех лет со дня:

- государственной регистрации;
- окончания проведения последней плановой проверки;
- начала осуществления предпринимательской деятельности, требующей представления уведомления в уполномоченный Правительством РФ в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти.

О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель *уведомляются* органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля *не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее*

проведения посредством направления копии распоряжения или приказа соответствующего органа о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

Внеплановые проверки. Предмет – соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда. Требуют согласования с органом прокуратуры.

Основание:

- истечение срока исполнения ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований. (Юридические лица, индивидуальные предприниматели должны быть уведомлены любым доступным способом не менее чем за 24 часа до начала проведения проверки);

- поступление в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из СМИ о возникновении угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо причинение такого вреда. (Органы прокуратуры извещаются о проведении мероприятий по контролю в течение 24 часов. Прокурор или его заместитель должны принять решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в день поступления документов. Уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется);

- нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены). (Юридические лица, индивидуальные предприниматели должны быть уведомлены любым доступным способом не менее чем за 24 часа до начала проведения проверки).

Основаниями для отказа в согласовании проведения внеплановой проверки являются: отсутствие документов, прилагаемых к заявлению о согласовании проведения внеплановой выездной проверки; отсутствие оснований для проведения проверки; несоблюдение требований к оформлению решения о проведении внеплановой выездной проверки; осуществление проведения внеплановой выездной проверки, противоречащей

действующему законодательству; несоответствие предмета внеплановой выездной проверки полномочиям органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля; проверка соблюдения одних и тех же требований в отношении одного юридического лица или одного индивидуального предпринимателя несколькими органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля.

Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке невозможно удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, оценить соответствие деятельности требованиям, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

Срок проведения каждой из проверок не может превышать 20 рабочих дней. В отношении одного СМСП общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

Проверка проводится на основании распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, в котором указываются: наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля; ФИО должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов; наименование юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится; цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения; правовые основания проведения проверки; сроки проведения и перечень мероприятий по контролю; перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю; перечень документов, представление которых необходимо; даты начала и окончания проведения проверки. Заверенная печатью копия указанного распоряжения или приказа вручается под роспись должностными лицами, проводящими проверку, руководителю (или его уполномоченному представителю) юридического лица, индивидуальному предпринимателю одновременно с предъявлением служебных удостоверений.

При проведении проверки должностные лица не вправе: проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям органа контроля, от имени которых действуют эти должностные лица; осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя или его уполномоченного представителя; требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов

окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки, а также изымать оригиналы таких документов; отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов и в количестве, превышающем соответствующие нормы; распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную иную охраняемую законом тайну; превышать установленные сроки проведения проверки; осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний и предложений о проведении мероприятий по контролю за их счет (ст.15 ФЗ № 294-ФЗ от 26.12.2008 г. (в ред. от 25.06.2012 г.)).

Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель или их уполномоченные представители при проведении проверки имеют право: непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки; получать от органов контроля (надзора), их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки; знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органов контроля (надзора); обжаловать действия (бездействия) должностных лиц органов контроля (надзора), повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке (ст.21 ФЗ № 294-ФЗ от 26.12.2008 г. (в ред. от 25.06.2012 г.)).

4. ПОВЫШЕНИЕ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА В УСЛОВИЯХ КРИЗИСА. СТРАТЕГИЧЕСКОЕ И ТАКТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ БИЗНЕСА. ОСНОВЫ БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЯ

4.1. Стратегический менеджмент. Стратегия развития компании.

Стратегический менеджмент – разработка и реализация действий, ведущих к долгосрочному превышению уровня результативности деятельности фирмы над уровнем конкурентов, распространяется на долгосрочные цели и действия компании. Стратегия развития компании – взаимосвязанный комплекс долгосрочных мер или подходов в целях укрепления жизнеспособности и мощи организации по отношению к ее конкурентам. По сути дела – набор правил для принятия решений, которыми организация руководствуется в своей деятельности.

Стратегический менеджмент включает в себя: анализ внешней среды фирмы и ее внутренней обстановки; формирование миссии и целей фирмы; выбор и разработка стратегии на уровне стратегических зон хозяйствования; анализ портфеля диверсифицированной фирмы; проектирование организационной структуры; выбор степени интеграции и систем управления; определение нормативов поведения и политик фирмы в отдельных сферах ее деятельности; обеспечение обратной связи результатов и стратегии компании; совершенствование стратегии, структуры, управления.

Помочь формализовать подходы к изучению внешней и внутренней среды организации, уяснить тенденции развития и сделать правильный выбор рыночной ниши призван специальный маркетинговый инструментарий: PEST-анализ, SWOT-анализ, матрица Бостонской консультативной группы и др.

PEST-анализ (political-legal – политико-правовые, economic – экономические, sociocultural – социокультурные, technological forces – технологические факторы) – методика анализа внешней среды и тенденций ее развития, неподконтрольной предприятию, но оказывающей влияние на результаты принятых стратегических решений.

Для стратегии развития предприятия наиболее существенными являются:

- 1) *политический фактор* – намерения органов государственной власти в отношении развития отрасли и средства реализации политики;
- 2) *экономический фактор* – как на уровне государства формируются и распределяются экономические ресурсы;
- 3) *социокультурный фактор* – отношение людей к труду, качеству жизни, мобильность людей, активность потребителей;
- 4) *технологический фактор* – возможности, связанные с развитием науки и техники, необходимость перестройки на производство и реализацию перспективного продукта, прогноз момента отказа от используемой технологии.

SWOT-анализ (strengths – силы, weaknesses – слабости, opportunities – возможности, threats – угрозы) – анализ рыночной ситуации, в которой работает компания, и оценка типов возможностей и угроз, с которыми она может столкнуться. Это один из самых распространенных видов анализа в маркетинге. SWOT-анализ позволяет выявить и структурировать сильные и слабые стороны фирмы, а также потенциальные возможности и угрозы.

Правила SWOT-анализ:

- 1) фокусирование анализа на конкретном сегменте;
- 2) сильные и слабые стороны – это внутренние черты, неподконтрольные компании, возможности и угрозы – внешняя среда, неподвластная влиянию организации;

3) ранжирование преимуществ и слабостей в соответствии с их важностью в глазах покупателей;

4) информация должна основываться на объективных фактах и данных исследований.

Внутренние факторы	Сильные стороны (преимущества фирмы)	Слабые стороны (недостатки фирмы)
	<i>Внутренние элементы, напрямую относящиеся к рассматриваемым покупателям: технология, кадры, логистика, маркетинг, продукт</i>	
Внешние факторы	Возможности (благоприятные факторы внешней среды)	Угрозы (противодействие внешней среды)
	<i>Внешние элементы, относящиеся к различным сферам среды, таким как законодательство, политика, регулирование, общество, экономика, технология</i>	

Рисунок 1 – SWOT-анализ рыночной ситуации

Элементы внутренней среды:

1) маркетинг: продукт, ценообразование, продвижение, маркетинговая информация / разведка, сервис / персонал, распределение / дистрибьюторы, торговые марки и позиционирование;

2) инжиниринг и разработка новых продуктов;

3) оперативная деятельность: производство / инжиниринг, сбыт и маркетинг, обработка заказов / сделки;

4) персонал: исследования и разработки, дистрибьюторы, маркетинг, сбыт, послепродажное обслуживание / сервис, обслуживание / сервис покупателей;

5) ресурсы компании.

Элементы внешней среды:

1) законодательные / регулирующие / политические силы;

2) общественные силы (культура);

3) технологические силы;

4) экономическая ситуация;

5) конкуренция: природа и масштаб конкурентной угрозы, интенсивность конкуренции, угроза появления конкурентов, потребности покупателей на рынке, рыночная власть покупателей, дистрибьюторов, поставщиков, конкурентоспособность, давление со стороны товаров-заменителей;

6) покупательная способность потребителей.

Матрица Бостонской консультативной группы – это удобный прием сопоставления различных рыночных ниш, на которых фирма предполагает начинать работу (или работает). Сравнить несколько рыночных ниш возможно на основании двух параметров: рост объема спроса и доля рынка по сравнению с долей ведущего конкурента (или: рост объемов спроса и величина рентабельности и т.д.).

Возможен следующий набор решений о дальнейшей деятельности фирмы в соответствующих хозяйственных зонах:

- «звезды» - оберегать и укреплять;
- «собаки» - по возможности избавляться от них, если нет веских причин для сохранения;
- «дойные коровы» - необходим жесткий контроль капиталовложений и передача избытка денежной выручки под контроль высшего руководства фирмы;
- «дикие кошки» - необходимо специальное изучение, чтобы установить – возможен ли их перевод в категорию «звезды».

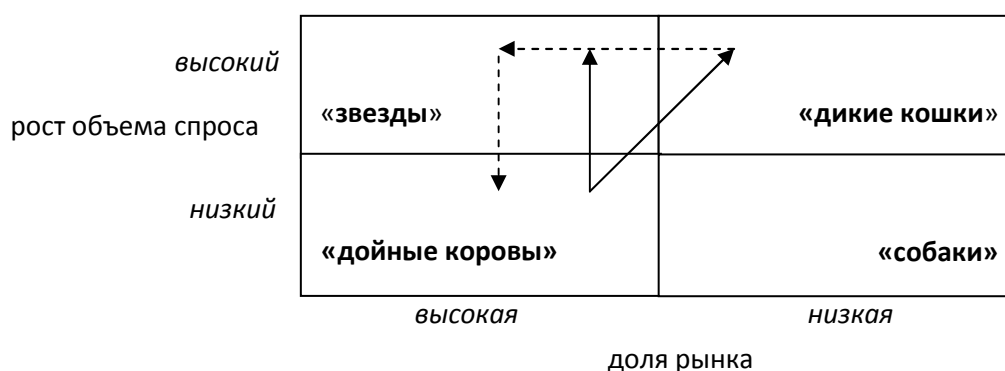


Рисунок 2 – Матрица, предложенная Бостонской консультативной группой

Пунктирная линия показывает, что «дикие кошки» могут стать «звездами», а «звезды», в дальнейшем, с приходом неизбежной зрелости, превратятся в «дойных коров». Сплошная линия показывает перераспределение средств от «дойных коров».

4.2. Необходимость бизнес-планирования.

Структура и содержание основных разделов бизнес-плана.

Бизнес-план – документ, который дает описание основных аспектов будущего предприятия, анализирует все риски, с которыми оно может столкнуться, определяет способы решения этих проблем и отвечает, в конечном счете, на вопрос: «Стоит ли вообще вкладывать деньги в этот проект и принесет ли он доходы, которые окупят все затраты сил и средств?»

Функции бизнес-планирования:

- разработка общей концепции, генеральной стратегии развития предприятия;
- планирование, позволяющее оценить и контролировать процесс развития основной деятельности предприятия;
- привлечение денежных средств (ссуды, кредиты, государственная поддержка) со стороны;

- привлечение к реализации планов развития предприятия, осуществлению проектов потенциальных партнеров, которые могут вложить собственный капитал или технологию.

Типовые разделы бизнес-плана и их краткая характеристика:

1) Введение (резюме) – своеобразная «визитная карточка» бизнес-плана. Цель раздела – дать сжатый, краткий обзор делового предложения, показать цель и возможности бизнеса, стратегию реализации, перспективы деятельности фирмы, прогнозируемые результаты, возможные рынки сбыта, конкурентные преимущества фирмы, компетенцию и профессионализм управленческой команды, требуемый размер инвестиций.

Раздел должен содержать следующие сведения: заявитель проекта с указанием организационно-правовой формы заявителя, суть бизнес-предложения, краткое описание продукции, отличие продукции от уже существующих на рынке, общий объем инвестиций на реализацию проекта, объем уже вложенных заявителем средств, объем требуемых инвестиций, возможные схемы финансирования, цели финансирования, результаты реализации проекта (экономические, бюджетные, экологические, социальные).

2) Описание предприятия – анализ текущего состояния дел отрасли экономики, где функционирует предприятие, тенденции развития отрасли, история развития предприятия, основные успехи и достижения компании за последние годы.

Раздел должен также включать в себя следующие сведения:

- *общие сведения о предприятии*: полное и сокращенное наименование предприятия, его организационно-правовая форма, юридический адрес предприятия, занимаемая площадь, количество зданий, цехов, тип конструкции зданий, площадь земельного участника с указанием права пользования (в собственности или в аренде), выгодность расположения, количество работников, учредители предприятия с указанием их доли в уставном капитале;

- *характеристика основных фондов предприятия*: состояние, износ оборудования, оценка стоимости оборудования, стоимость арендованного оборудования;

- *технологическая структура* – оценка уровня развития производственных линий, основные производственные операции, загруженность оборудования, организация производства продукции, основные поставщики, обеспеченность сырьем, контроль качества продукции;

- *финансовое состояние* – оценка текущего финансового состояния предприятия, подтверждение возможности выполнения принятых и принимаемых на себя обязательств.

3) Описание продукции (работы, услуги) – четкое определение и описание тех видов продукции и услуг, которые будут предложены рынку в результате реализации бизнес-плана. Приводятся все необходимые сведения о продукции: назначение продукции или услуг, область применения, потребительские свойства, какие потребности рынка призвана удовлетворить продукция, существенные отличия от товаров конкурентов (новая технология, качество товаров, низкая себестоимость, уникальная характеристика), как долго этот товар будет на рынке новинкой, степень защищенности патентами, авторскими свидетельствами, а в случае, если речь идет о технически сложных изделиях – организация сервиса. При описании основных характеристик продукции акцент необходимо делать не только на технических подробностях, но и, в первую очередь, на тех преимуществах, которые эта продукция даст потенциальным потребителям. Важно подчеркнуть уникальность и отличительные качества продукции (услуги), способные обеспечить высокую конкурентоспособность товара на рынке. Здесь же приводится краткая информация о предполагаемой цене товара, затраты, которые потребуются на производство, примерная величина прибыли.

4) Организационный план. Здесь обосновывает организационно-правовая форма, в которой предполагается вести бизнес, приводятся сведения о структуре управления организацией: кто персонально принимает стратегические решения, какие отделы принимают участие в принятии решения, квалификация ключевого управленческого персонала: сведения об образовательном уровне, опыте работы, профессиональных достижениях, краткие биографические справки, прежнее место работы.

В разделе также приводятся сведения о текучести кадров, потребность в специалистах с указанием требуемого квалификационного уровня на текущий момент и перспективу, предполагаемые способы повышения квалификации имеющихся специалистов, привлечения новых специалистов на предприятие, методы материального и морального стимулирования работников.

5) Анализ рынка – приводятся данные о емкости рынка (общем объеме товаров, которые покупатели могут купить за определенный промежуток времени), истории развития рынка, находится ли рынок на стадии подъема или спада. Определяется целевой сегмент рынка, на который будет главным образом ориентирована продукция предприятия. Приводится описание структуры заказчиков внутри этого сегмента. Для каждой группы целесообразно отметить главные стимулы покупки продукции: цена товара, качество, сервис, время доставки, исполнения договоров, престижность фирмы и т.д. Приводится прогноз объемов продаж на предстоящие годы, т.е. определяется объем продукции, который реально возможно реализовать при существующих условиях.

Раздел в целом помогает ответить на вопросы: какова емкость рынка для данного предприятия; каков потенциал роста рынка; какая доля рынка приходится на

предприятие; на каких сегментах предприятие уже задействовано; что происходит с долей предприятия по мере расширения рынка (сокращение или увеличение); какие товары пользуются спросом на данном сегменте рынка; кто является потенциальным клиентом; что является главным стимулом покупки для потребителей; каким образом можно расширить круг потенциальных клиентов.

6) Конкуренция – приводится анализ деятельности конкурентов, что повышает обоснованность стратегии предприятия. Данный раздел помогает ответить на следующие вопросы: кто является крупнейшим производителем аналогичной продукции (услуги), что представляет собой их продукция (услуга) (основные характеристики, уровень качества, цена, сервис, дизайн, мнение клиентов), положение конкурентов на рынке, объем продаж их продукции, ценовая политика конкурентов, реклама конкурентов, уровень финансового состояния конкурентов.

В разделе должна быть обоснована стратегия обеспечения конкурентоспособности, предполагаемые методы конкурентной борьбы: конкуренция цен, конкуренция качества, конкуренция сервиса, конкуренция сроков исполнения и доставки, оперативность и т.д.

7) План производства – предназначен для подтверждения, что экономический потенциал предприятия способен обеспечить производственную программу, предусмотренную бизнес-планом. Включает в себя обоснование требований к помещению и оборудованию, определение потребностей в трудовых ресурсах, описание производственных мощностей и самого процесса производства, необходимости и реализации субподряда.

Здесь отражаются такие моменты как: место изготовления продукции – на действующем или вновь созданном предприятии, потребность в производственных мощностях для обеспечения выполнения производственной программы и их изменение на ближайшую перспективу, требуемое оборудование, предъявляемые к нему требования с обоснованием уровня технологичности, надежности, безопасности труда и возможные места их приобретения, сырьевое обеспечение, основные поставщики, производственная кооперация, схемы производственных потоков, возможность переналадки оборудования при изменении ассортимента, система контроля качества продукции, система утилизации отходов, затраты на окружающую среду.

8) Маркетинговый план. Это основной раздел, определяющий основу для эффективного управления деятельностью фирмы, для привлечения партнеров, инвесторов и кредиторов к сотрудничеству с ней. В разделе формулируются стратегия, цели и задачи маркетинга, обосновывается выбор целевых сегментов рынка, разрабатывается прогноз продаж, стратегия рекламы, предполагаемые мероприятия по продвижению товаров на рынок, позиционированию товара на рынке, методы

ценообразования, определяется порядок организации каналов распределения продукции, обосновываются средства стимулирования продаж.

9) Финансовый план. Это итоговый раздел бизнес-плана. Финансовый план обобщает все предшествующие разделы в стоимостном выражении и содержит проектные данные о финансовых потоках, размерах инвестиций, объемах продаж, сведения об источниках финансирования и назначении используемых средств, сроке окупаемости инвестиций, издержках производства и обращения, процентном соотношении доходов и расходов использования собственных и заемных средств. Здесь же указываются источники и сроки погашения задолженности.

Финансовый план включает в себя ряд документов:

- *сводный прогноз доходов и расходов*, включая ожидаемый объем продаж, себестоимость продукции, другие статьи расхода. Позволяет определить точку безубыточности, проанализировать эффективность функционирования фирмы на определенном временном отрезке;

- *прогноз денежной наличности*, предназначенный для проверки синхронности поступления и расходования денежных средств. Имеет большое значение для выбора оптимального варианта привлечения собственных или заемных средств, эффективного вложения временного свободного капитала. Позволяет определить объем средств, необходимых для развития предприятия, сроки, в которые в них возникает потребность, сориентироваться относительно источников их получения;

- *сводный баланс активов и пассивов*, составляемый на начало и конец первого года реализации проекта. Позволяет оценить величину и динамику изменения стоимости активов, величины чистого оборотного капитала, ликвидность активов, оборачиваемость товарных запасов.

В этом же разделе приводится стратегия финансирования, поясняющая: сколько средств необходимо для реализации проекта, откуда предполагается привлечение дополнительных инвестиций, какую долю средств предполагается получить в форме кредита, а какую – привлечь в качестве доли в капитале, направления расходования инвестиций, расчет точки окупаемости (безубыточности), прибыльность инвестиций.

10) Риски в деятельности предприятия – в разделе отражаются основные риски, с которыми можно столкнуться при реализации бизнес-плана, приводится экспертная оценка возникновения риска, разрабатываются мероприятия, направленные на устранение или минимизацию вероятности возникновения рисков.

В целом можно выделить следующие основные риски в деятельности предприятия:

- внешние риски: неостребованность произведенной продукции; неисполнение хозяйственных договоров (контрактов); усиление конкуренции; изменение конъюнктуры рынка; возникновение непредвиденных затрат, в том числе из-за повышения цен на

сырье и материалы, снижение доходов; трудности в получении кредитных ресурсов; изменение общей экономической ситуации в стране, включая изменение системы налогообложения, валютного курса, повышение или снижение уровня инфляции, социальная нестабильность в стране; форс-мажорные риски;

- внутренние риски: недостаток рабочей силы, способной привести к срывам планов работ, ошибки в планировании работ, низкая квалификация персонала, неправильное составление смет; изменение технологии, ухудшение качества производимой продукции; потеря имущества предпринимательской организации; финансовый риск.

11) Приложения. Раздел содержит в себя поясняющие документы, чертежи, рисунки продукции, официальные документы: сертификаты, рецепты, патенты, заключения экспертов и т.д., подтверждающие качество и новизну предлагаемого товара.

4.3. Организационный план.

Организационная структура управления – виды, преимущества, недостатки.

Организационная структура управления – совокупность управленческих звеньев, расположенных в строгой соподчиненности и обеспечивающих взаимосвязь между управляющей и управляемой системами.

Линейные структуры характерны для организаций малого бизнеса. Каждый отдел отвечает за определенный продукт или целевой результат. Производственный процесс разделяется на технологические стадии, ответственность за которые возлагается на начальников соответствующих служб. В наибольшей степени удовлетворяет авторитарных руководителей, которым нравится сосредоточение власти.

Преимущества: четкая система взаимных связей функций и подразделений; четкая система единоначалия – в руках одного руководителя сосредоточено руководство всей совокупностью процессов, имеющих общую цель; ясно выраженная ответственность; быстрая реакция исполнительных подразделений на прямые указания вышестоящих служб.

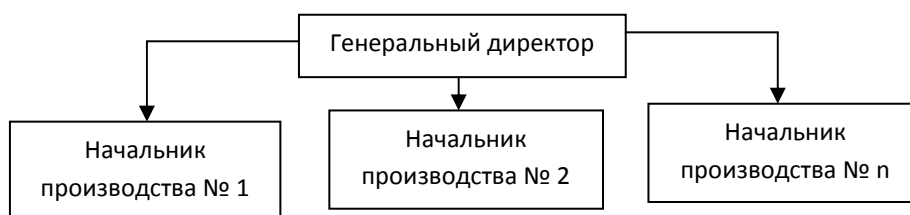


Рисунок 3 – Линейная структура управления

Недостатки: отсутствие служб, занимающихся вопросами стратегического планирования, в результате в работе руководителей оперативные («текущие») проблемы

доминируют над стратегическими; тенденция к перекладыванию ответственности при решении проблем, требующих участия нескольких подразделений; малая гибкость и приспособляемость к изменению ситуации; различие в критериях эффективности и качества работы подразделений и организации в целом; перегрузка управленцев верхнего уровня.

Функциональная структура. При интенсификации деятельности предприятия повышается роль функциональных специалистов, которые объединяются в отдельные службы. Функциональные руководители наделяются правом управления и контроля за порученные им виды деятельности в отношении сотрудников других подразделений. Подходит для монопродуктовой, монорыночной и небольшой компании.

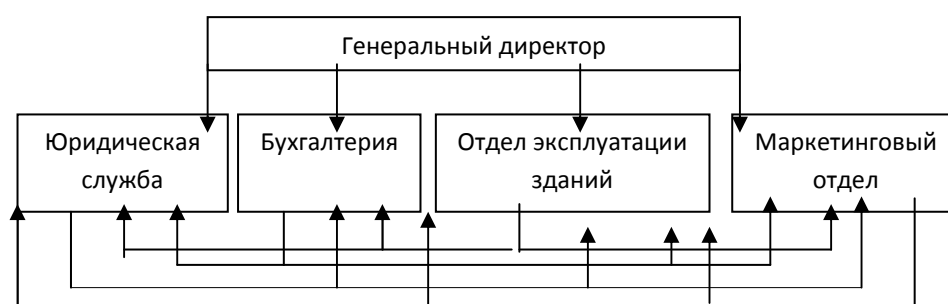


Рисунок 4 – Функциональная структура управления

Преимущества: стимулирование деловой и профессиональной специализации; уменьшение дублирование усилий и потребления материальных ресурсов в функциональных областях; улучшение координации в функциональных областях; быстрая производственная реакция, экономия на накладных расходах.

Недостатки: не подходит для организации с широкой номенклатурой продукции, действующей в среде с быстро меняющимися потребностями, осуществляющих свою деятельность в широких международных масштабах; увеличивается возможность конфликтов между функциональными областями, так как отделы могут быть более заинтересованы в реализации целей и задач своих подразделений.

Линейно-функциональная структура – характерна для организаций малого и среднего размера, а также для крупных организаций, выпускающих монопродукт или ограниченную группу продуктов. Специализация углубляется, расширяются и создаются новые подразделения и службы, которые не обладают правами принятия решений и руководства какими-либо нижестоящими подразделениями, а лишь помогают руководителю в выполнении отдельных функций, прежде всего, функций стратегического планирования и анализа. Функциональные руководители управляют только своими подразделениями. Влияние на персонал основных служб осуществляется

через их начальников, посредством издания приказов, других нормативных документов.

Предпочтительна для работы в стабильных условиях, предполагающих постепенное налаживание связей между функциональными и основными подразделениями.

Преимущества: более глубокая проработка стратегических вопросов; разгрузка высших руководителей; возможность привлечения внешних консультантов и экспертов (передача части функций на аутсорсинг).

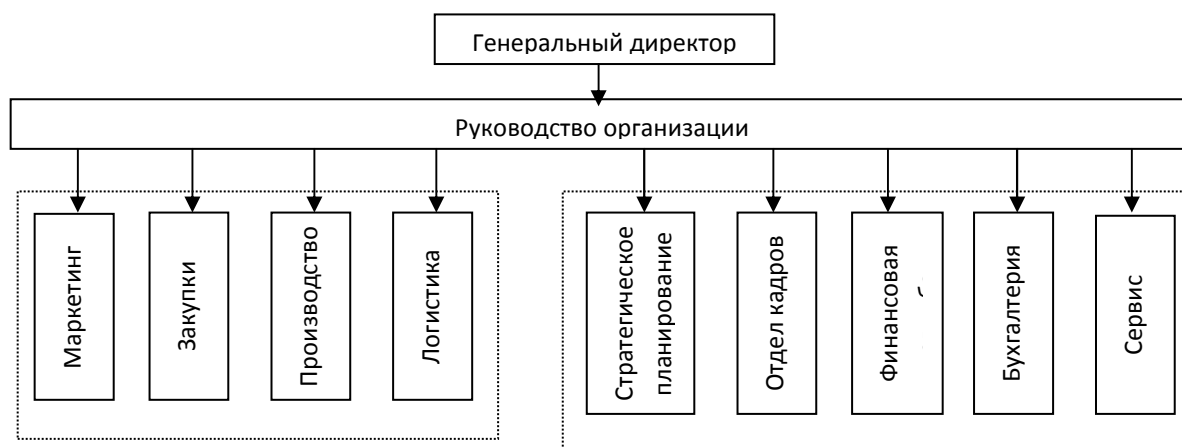


Рисунок 5 – Линейно-функциональная структура управления

Недостатки: недостаточно четкое распределение ответственности, т.к. лица, готовящие решения, не участвуют в их выполнении; тенденция к чрезмерной централизации

Дивизиональная структура организации – характерна для крупных организаций с высокой степенью диверсификации деятельности или имеющих сеть географически удаленных предприятий и дочерних компаний с высокой степенью автономности и независимости. Часть функций может быть передана производственным компаниям, за головной компанией, как правило, остаются такие функции как исследовательские разработки, финансовая и инвестиционная политика и т.д.

Дивизионы структурируются: по выпускаемой продукции (изделиям или услугам) (продуктовая специализация); по ориентации на определенные группы потребителей (потребительская специализация); по обслуживаемым территориям (региональная специализация).

Преимущества: обеспечение эффективного управления многопрофильными предприятиями с большим количеством сотрудников и территориально удаленными подразделениями; большая гибкость и более быстрая реакция на изменения в окружении предприятия по сравнению с линейной и линейно-функциональной структурой; более тесная связь производства с потребителями.

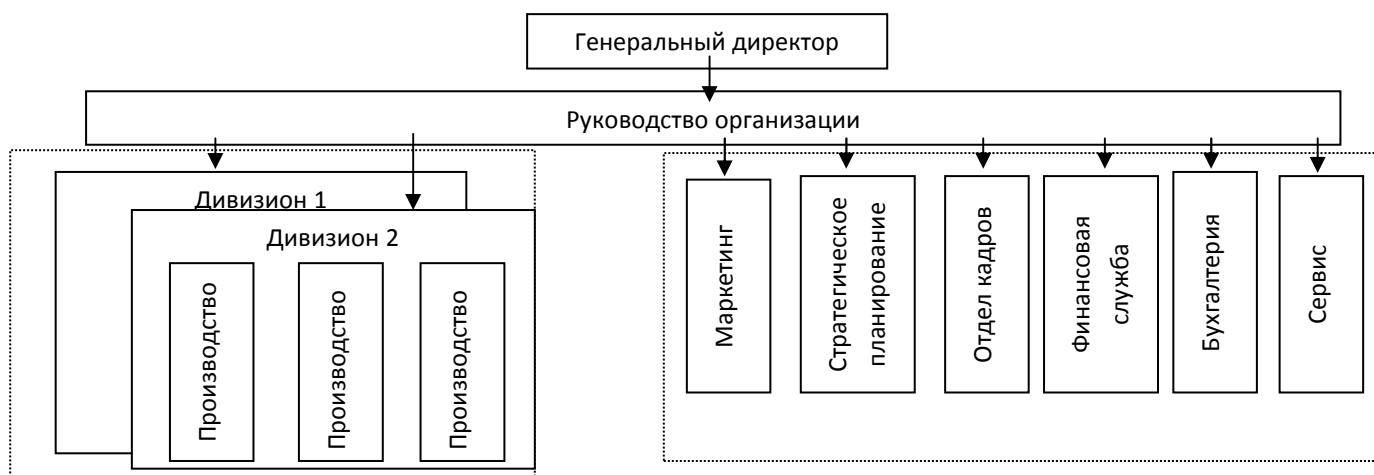


Рисунок 6 – Дивизиональная структура управления

Недостатки: большое количество «этажей» управленческой вертикали: разобщенность функциональных структур дивизионов от функциональных структур холдинга; преобладание вертикальных связей, что ведет к волоките, перегруженности управленцев, плохому взаимодействию при решении вопросов, смежных для подразделений и т.д.; дублирование функций на разных «этажах» и, как следствие, рост затрат на содержание управленческой структуры; в дивизионах, как правило, сохраняется линейная или линейно - штабная структура со всеми их недостатками

Матричная структура управления – построена по принципу двойного подчинения: административному руководителю, который отвечает за обеспечение сотрудников (подразделений) ресурсами для выполнения основных обязанностей и руководителю проектных работ или руководителю по направлению.

В состав команд, выполняющих работы по проектам и направлениям, могут входить различные сотрудники из различных подразделений. Возглавляет работы назначенный руководитель проекта или направления. Начальник подразделения в таком случае отвечает за обеспечение работающих сотрудников ресурсами и инфраструктурой.

	Руководство организацией			
	Начальник 1	Начальник 2	Начальник 3	Начальник 4
Направление 1	Сотрудник 1.1	Сотрудник 2.1	Сотрудник 3.1	Сотрудник 4.1
Направление 2	Сотрудник 1.2	Сотрудник 2.2	Сотрудник 3.2	Сотрудник 4.2
Направление 3	Сотрудник 1.3	Сотрудник 2.3	Сотрудник 3.3	Сотрудник 4.3
Проект 1	Сотрудник 1.1	Сотрудник 2.3	Сотрудник 3.4	Сотрудник 4.1
Проект 2	Сотрудник 1.4	Сотрудник 2.3	Сотрудник 3.2	Сотрудник 4.4

Рисунок 7 – Матричная организационная структура управления

Разновидностью матричной является **проектная структура**, создаваемая на определенный промежуток времени. Ее главное назначение – объединение в одной команде наиболее квалифицированных сотрудников для осуществления сложного

проекта в конкретный срок и с высоким уровнем качества, не превышая выделенные для этого на реализацию проекта средства.

Руководитель проекта наделяется широкими полномочиями и пользуется большой самостоятельностью в рамках осуществляемых работ: разрабатывает план всего комплекса работ по проекту и координирует его выполнение; определяет объем деятельности структурных подразделений предприятия по осуществлению проекта и при необходимости корректирует их долю участия; решает возникшие вопросы с функциональными руководителями; возглавляет деятельность специалистов, направленных к нему начальниками структурных подразделений для осуществления проекта. После выполнения проекта структура проекта распадается, ее компоненты, включая сотрудников, переходят в новый проект или увольняются (если они работали на контрактной основе).

4.4. Комплекс маркетинга: четыре «Р»

Маркетинг концентрируется на решении **четырёх взаимосвязанных задач**:

- организация процесса создания конкурентоспособной продукции;
- проведение гибкой ценовой политики;
- организация эффективной системы сбыта;
- управление продвижением товаров на рынке.

Маркетинговая деятельность обеспечивает компаниям, стремящимся к продвижению своего нового товара или к устойчивому положению на рынке в целом, максимальную информацию об окружающей их рыночной среде, позволяет вырабатывать оптимальные стратегии. Изучение рыночной среды и производственных возможностей фирмы осуществляется посредством специально разрабатываемых маркетинговых исследований.

Порядок маркетинговых исследований включает в себя следующие этапы:

- 1) постановка задач, выявление проблем, стоящих перед фирмой;
- 2) формулирование целей маркетингового исследования;
- 3) определение потенциальных источников информации;
- 4) разработка инструментария проведения исследования;
- 5) сбор информации, контроль качества работ по сбору первичной информации;
- 6) обработка результатов опросов, интервью;
- 7) анализ и структурирование всего комплекса информации по проблеме;
- 8) формулирование выводов, прогнозов, рекомендаций.

Результаты маркетингового исследования позволяют сформулировать **стратегии конкуренции**:

- *стратегия снижения себестоимости продукции* – ориентация на массовый выпуск стандартной продукции, что обычно более эффективно и требует меньших удельных издержек, чем изготовление небольших партий разнородной продукции. Позволяет получить дополнительный рост объемов продаж и сверхприбыли за счет уменьшения рыночной доли конкурентов с более высокой ценой на аналогичные изделия;

- *стратегия дифференциации продукции* – сосредоточение усилий на производстве пользующейся ограниченным спросом продукции, обладающей уникальными качествами, что позволяет уклониться от ценовой конкуренции с более мощными предприятиями, привлечь потребителей превосходством технологии и качества;

- *стратегия сегментирования рынка* – обеспечение преимуществ над конкурентами в обособленном и часто единственном сегменте рынка, выделяемом на основе географического, психографического, поведенческого или демографического принципов;

- *стратегия внедрения новшеств* – сосредоточение усилий на поиске принципиально новых, эффективных технологий, проектировании необходимых, неизвестных до сих пор видов продукции, методов организации производства, приемов стимулирования сбыта. Нацелена на опережение конкурентов и занятие рыночной ниши, где конкуренция отсутствует или ничтожно мала;

- *стратегия немедленного реагирования на потребности рынка* – выбор и реализация проектов, наиболее рентабельных в текущих рыночных условиях, быстрое реагирование, готовность к немедленной переориентации производства, изменение его масштабов с целью получения максимальной прибыли в короткий промежуток времени.

Большинство компаний, имеющих широкую номенклатуру выпускаемой продукции и / или различные сферы бизнеса, одновременно используют несколько стратегий конкуренции для различных групп товаров, регионов или периодов своего развития.

Цена – это сумма денег, за которую покупатель готов купить товар, а производитель – продать. Процесс ценообразования включает в себя следующие этапы:

1) Выбор цели (обеспечение сбыта, максимизация прибыли, удержание рынка). Предприятие может либо преследовать указанные цели одновременно, либо устанавливать для себя приоритетную цель. При этом:

- при эластичном спросе по цене – рекомендуется использовать заниженную цену проникновения, что позволит увеличить объем сбыта и долю на рынке;

- при устойчивом положении на рынке – стремиться к наиболее высокому уровню прибыли;

- при стабильно благоприятной обстановке – использовать политику престижных цен.

Как правило, фирмы, не заинтересованные в спаде производства и острой конкурентной борьбе, стремятся подлаживаться под существующую ситуацию на рынке, избегая чрезмерного как завышения, так и занижения цен, тщательно следя за колебаниями цен конкурентов, добиваясь устойчивого снижения издержек по производству и сбыту.

2) Оценка спроса. На величину спроса влияют потребность в товаре, возможность замены товара аналогичным, платежная способность потенциальных покупателей, их поведенческие и психологические особенности и другие факторы.

3) Анализ издержек. Валовые издержки (сумма постоянных и переменных затрат) определяют минимальную цену товара. Их необходимо учитывать при снижении цены, т.к. появляется опасность продажи ниже издержек, что ведет к убыткам. Фирма не может продавать товар в течение длительного времени по цене, не покрывающей издержки, хотя это и возможно в момент проникновения на рынок.

4) Цены конкурентов. На динамику цены существенное влияние оказывает поведение конкурентов. На цены конкурентов полезно опираться и при расчете собственных цен.

Методы ценообразования:

- *начисление определенной наценки на издержки*. Не позволяет в полном объеме извлечь всю возможную прибыль от продажи продукции;

- *ориентация на достижение так называемой целевой прибыли*. Необходимо рассчитать различные варианты цены, чтобы определить – какая цена позволит достичь объема продаж, покрывающего валовые издержки и позволяющие выйти на запланированную прибыль. Много зависит от эластичности спроса и поведения конкурентов;

- *установление цены на основе «ощущаемой ценности» товара*. В этих условиях затратные ориентиры остаются на втором плане, хотя издержки по-прежнему определяют минимум цены. На размер наценки к издержкам начинают влиять факторы условий сбыта: предоставление особых гарантий покупателям, сервисное обслуживание, право пользования торговой маркой фирмы в случае перепродажи и т.д. Это позволяет сформировать цену более высокую, чем товар конкурента;

- *ориентация на цены лидера*, устанавливая их ниже или выше этого уровня.

Выбор методики ценообразования позволяет сузить диапазон цен в рамках минимума и максимума. Сделав свой выбор, фирма устанавливает окончательную цену. Следует постоянно следить за рынком и уровнем сбыта, корректируя цену при помощи изменений в прейскурантах, наценок, скидок, компенсаций.

Реклама – действие по продвижению товара на рынок, стимулирование его продажи, обусловленное представительной и познавательной характеристикой товара, его особым поощрительным обозначением. Функции рекламы: ознакомительная, убеждающая, напоминая, разъясняющая.

Особенности, цели и задачи рекламы и ее конкретные формы зависят от нескольких факторов, в том числе: степень новизны или, наоборот, традиционности рекламируемого товара или услуги; специфические свойства товара или услуги как предмета потребления (продукты питания, одежда, технология, оборудования); наличие технических средств и возможность их использования для распространения рекламной информации; финансовые возможности рекламодателями, определяющие объем, частоту и интенсивность рекламного воздействия.

Виды рекламы:

- *телевизионные рекламные передачи* – охватывают широкую аудиторию, отличаются разносторонним воздействием, включают сочетание изображения, звука, способны привлечь внимание своим комбинированным воздействием. Это самый дорогой вид рекламы;

- *объявления в газетах и журналах* – имеют меньшую стоимость по сравнению с телевизионной и большую «долговечность», «вторичную» аудиторию. Как правило, потребитель воспринимает такую рекламу как максимально достоверную, дающую точную информацию о свойствах товара. Тем не менее при этом всегда присутствует «бесполезный» тираж;

- *прямая рассылка платных рекламных публикаций* по заранее составленному списку – характеризуются отсутствием информации конкурентов, характером личного обращения фирмы-производителя или поставщика к покупателю. Достаточно дорогая реклама. Ее имеет смысл проводить по «гарантированному» списку предполагаемых потребителей;

- *наружная реклама* – невысокая стоимость при высокой частоте повторных контактов с потребителем, слабая конкуренция, не отличается особой изобретательностью и целенаправленным воздействием на потребителей;

- *выставки-продажи* – выполняют ознакомительную функцию, наиболее действенны для товаров широкого потребления, продуктов питания, бытовой техники и товаров производственного назначения;

- *упаковка товара* – качество, цвет, наличие разнообразных лозунгов и изображений на упаковке могут способствовать увеличению объемов реализации товаров.

4.5. Финансовое планирование. Понятие себестоимости. Ценообразование

Себестоимость продукции (работ, услуг) представляет собой стоимостную оценку используемых в процессе производства продукции (работ, услуг) природных ресурсов, сырья, материалов, топлива, энергии, основных фондов, трудовых ресурсов, других затрат на ее производство и реализацию. Все затраты подразделяются на следующие элементы: материальные затраты, затраты на оплату труда, отчисления на социальные нужды, амортизация основных фондов, прочие затраты.

Классификация издержек:

1) *прямые и косвенные*. Прямые издержки – непосредственно связанные с основной деятельностью предприятия; косвенные – не связаны с основной деятельностью предприятия;

2) *постоянные и переменные*. Постоянные издержки (условно-постоянные) – не зависят от изменения размеров производства в течение какого-либо отрезка времени; переменные издержки – пропорциональны объемам производства за то же самое время.

Косвенные издержки обычно совпадают с условно-постоянными.

Прямые переменные издержки: затраты на приобретение сырья, материалов; транспортные издержки; издержки по хранению сырья и готовой продукции; затраты на заработную плату производственного персонала; затраты на функционирование производственных подразделений (энергия, обслуживание машин, в т.ч. текущий ремонт).

Прямые постоянные издержки: затраты на заработную плату ремонтных и вспомогательных рабочих; амортизация; прочие затраты (поставки некоторых видов материалов и проч.).

Косвенные постоянные издержки: затраты на содержание административно-управленческого персонала; затраты на содержание зданий и сооружений, информационных систем; обслуживание долгосрочной кредиторской задолженности; затраты на НИОКР.

Для фирмы большое значение имеют не столько общая величина издержек, сколько средние затраты на выпуск единицы продукции. За счет постоянных расходов они имеют тенденцию к снижению по мере роста объема производства.

«Точка безубыточности» показывает минимальный оборот, необходимый для покрытия расходов.

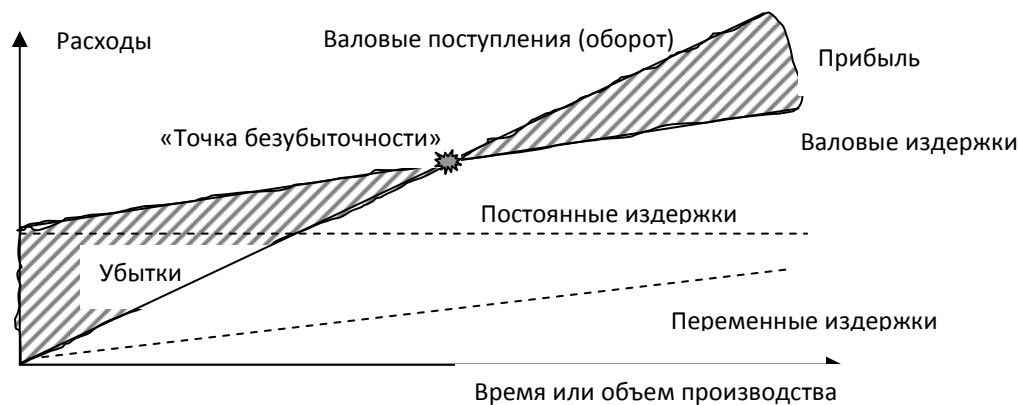


Рисунок 8 – Точка безубыточности

Рассчитывается по формуле:

$$\text{Выручка От Реализации} * \frac{\text{Постоянные Затраты}}{\text{Выручка От Реализации} - \text{Переменные Затраты}} \text{ (рублей)}$$

или

$$\text{Кол} - \text{во Проданной Продукции (нат.ед.)} * \frac{\text{Постоянные Затраты}}{\text{Выручка От Реализации} - \text{Переменные Затраты}} \text{ (нат.ед.)}$$

4.6. Прибыль. Привлечение дополнительных источников финансирования: кредит, лизинг

Прибыль – это разница между выручкой (после уплаты налога на добавленную стоимость, акцизного налога и других отчислений) и полной себестоимостью реализованной продукции. Различают: балансовую прибыль, налогооблагаемую прибыль, чистую прибыль (остаётся в распоряжении предприятия).

Финансирование деятельности предприятия осуществляется за счет:

- *внутренних источников*: нераспределенная прибыль и амортизационные отчисления. Они стабильны, но ограничены стоимостью и сроком использования оборудования, скоростью оборота денежных средств, темпом реализации продукции, величиной текущих расходов;

- *внешних источников*: выпуск собственных долговых обязательств, выпуск акций, получение займов в коммерческом банке.

Причины возникновения потребности в заемном капитале: необязательность партнеров, чрезвычайные обстоятельства, необходимость проведения реконструкции и модернизации производства, наличие сезонности в производстве, заготовках, переработке, снабжении и сбыте продукции и т.д.

Заемный капитал может быть: краткосрочным (предоставляется на срок менее 1 года), долгосрочным (на срок более 1 года). Как правило, элементы основного капитала, а также наиболее стабильная часть оборотного капитала (например, страховой запас, часть дебиторской задолженности) должна финансироваться за счет долгосрочного

капитала. Остальная часть оборотных активов, величина которых зависит от товарного потока, наоборот, финансируется за счет краткосрочного капитала. Собственные средства должны составлять не менее 50% общего объема источников финансирования деятельности предприятия. В этом случае имеет смысл говорить о финансовой независимости предприятия.

При принятии решения о выдаче кредита кредитная организация оценивает:

- информацию о заемщике: аккуратность оплаты счетов кредиторов, тенденции развития предприятия, мотивы обращения за кредитом, состав и размер долгов предприятия, бизнес-план;

- финансовое положение заемщика и его устойчивость, уровень рентабельности производства, коэффициенты оборачиваемости, наличие собственного оборотного капитала и т.д.

Лизинг – операции по размещению движимого и недвижимого имущества, которое специально приобретает лизинговая фирма, остается ее собственностью, но отдается в аренду предпринимателям. В лизинговой операции, как правило, участвуют три стороны: поставщик – продавец определенного имущества, лизинговая фирма (арендодатель) и потребитель – получатель определенного имущества (арендатор).

4.7. Оценка инвестиционных проектов. Критерии оценки проектов

Оценка инвестиционных проектов может осуществляться по следующим показателям:

- *Рентабельность капитальных вложений:*

$$R = \frac{Ц - С}{K} \cdot R_n,$$

где R – рентабельность проекта, $Ц$ – годовой выпуск продукции в оптовых ценах по проекту, $С$ – себестоимость годового выпуска продукции после полного осуществления строительства и освоения введенных мощностей, K – полная сметная стоимость строящегося объекта по проекту, R_n – минимальная нормативная рентабельность, требуемая инвестором.

- *Срок окупаемости капитальных вложений:*

$$T_{ок} = \frac{K}{Ц - С} \cdot T_{ок.н.},$$

где $T_{ок}$ – срок окупаемости полных капитальных вложений, $T_{ок.н.}$ – нормативная величина срока окупаемости капитальных вложений.

При оценке показателей эффективности инвестиций:

- *Чистый дисконтированный доход (ЧДД)* – сумма текущих эффектов за весь расчетный период, приведенная к начальному шагу (году, кварталу, месяцу), или превышение интегральных результатов над интегральными затратами:

$$\text{ЧДД} = \sum_{t=0}^T (P_t - I_t) * \frac{1}{(1 + E)^t} - K,$$

где P_t – результаты, достигаемые на шаге расчета t ; I_t – затраты, осуществляемые на том же шаге; T – горизонт расчета (равен номеру шага расчета, на котором производится ликвидация объекта), $\Delta_t = (P_t - I_t)$ – эффект, достигаемый на шаге расчета t ; E – ставка процента (дисконт), K – дисконтированные капитальные вложения.

Если ЧДД – положителен, то проект является эффективным (при данной норме дисконта) и может рассматриваться вопрос о его принятии. Чем больше ЧДД, тем эффективнее проект.

- *Индекс доходности (ИД)* – отношение суммы приведенных эффектов к величине капиталовложений:

$$\text{ИД} = \frac{1}{K} * \sum_{t=0}^T (P_t - I_t) * \frac{1}{(1 + E)^t},$$

Индекс доходности тесно связан с ЧДД: если ЧДД положителен, то ИД > 1 и наоборот.

Если ИД > 1 , то проект эффективен, если ИД < 1 , проект неэффективен.

- *Внутренняя норма доходности (ВНД)* – норма дисконта ($E_{вн}$), при которой величина приведенных эффектов равна приведенным капиталовложениям:

$$\sum_{t=0}^T \frac{P_t - I_t}{(1 + E_{вн})^t} = \sum_{t=0}^T \frac{K_t}{(1 + E_{вн})^t},$$

Если расчет ЧДД проекта дает ответ на вопрос, является он эффективным или нет при некоторой заданной норме дисконта, то ВНД проекта определяется в процессе расчета и сравнивается с требуемой нормой дохода на вкладываемый капитал. Если ВНД равна или больше требуемой инвестором нормы дохода на капитал, то инвестиции в проект оправданы и можно рассматривать вопрос о его принятии.

Если сравнение альтернативных инвестиционных проектов по ЧДД и ВНД приводит к противоположным результатам, предпочтение следует отдавать ЧДД.

Критерии оценки проектов (в соответствии с постановлением КМ ЧР от 14.09.2007 г. № 234, в ред. от 28.12.2011 г.):

1) маркетинг, производство: конкурентоспособность бизнес-плана (проработка рыночной потребности); наличие экспортных возможностей; готовность бизнес-плана к внедрению (наличие производителя на территории ЧР, проработка вопроса организации производства, уровень готовности проекта для запуска производства);

2) экономические критерии: срок окупаемости бизнес-плана; рентабельность; объем реализации; планируемая прибыль;

3) эффективность: бюджетная эффективность (рост налоговых поступлений в бюджеты всех уровней); социальная эффективность (повышение заработной платы, создание дополнительных рабочих мест, в первую очередь для молодежи и социально незащищенных групп населения).

Для субъектов малого и среднего предпринимательства, реализующих бизнес-проекты по развитию народных художественных промыслов и ремесел, производству сувенирной продукции на территории Чувашской Республики – дополнительно: оригинальность производимых изделий.

4.8. Эффективная презентация проектов

Презентация должна ответить на вопросы:

- что является предметом бизнес-проекта (продукция, технология, услуга);
- какие новые модели бизнеса предлагаются для реализации Вашего предложения, в результате каких действий будут формироваться новые денежные потоки (создание / модернизация производства, увеличение объемов продаж, выход на новые, в т.ч. зарубежные, рынки сбыта, продажа лицензии и т.д.);
- кто является потребителем Вашего продукта / технологии (все области применения, потенциальные потребители);
- какую проблему потребителя решает предлагаемая Вами разработка;
- как эту проблему потребитель решал до Вашего предложения;
- каковы результаты предварительного маркетинга Вашего предложения (реакция будущих потребителей, потенциальные объемы рынка продукта / услуги);
- научно-техническая новизна (преимущества Вашего продукта / технологии в сравнении с аналогами);
- конкурентные преимущества (наименование конкурентного продукта или технологии, сравнение Вашего продукта / технологии с конкурентом, существенные преимущества вашего продукта / технологии);
- состояние разработки (идея, лабораторный образец, промышленный образец, опытное производство, серийное производство);
- средства, необходимые для реализации Вашего проекта.

5. СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА КАК ФАКТОР ПОВЫШЕНИЯ УСТОЙЧИВОСТИ ПРЕДПРИЯТИЙ В УСЛОВИЯХ КРИЗИСА

5.1. Общие понятия о системе менеджмента качества

Для создания системы менеджмента качества требуется стратегическое решение организации. На разработку и внедрение системы менеджмента качества влияют изменяющиеся потребности, конкретные цели, выпускаемая продукция, применяемые процессы, размер и структура организации.

Система менеджмента качества необходима любой организации для: улучшения своей работы, координации и повышения производительности; определения своих целей и ориентации своей деятельности на ожидания потребителей; достижения и поддержания уровня качества продукции или услуг в целях непрерывного удовлетворения заявленных или подразумеваемых запросов потребителей; предупреждения дефектов и снижения затрат на обеспечение качества; ориентации всех поставщиков на единые сертификационные требования, что способствует их однозначному восприятию и облегчает деловые контакты.

Требования к системам менеджмента качества установлены в национальном стандарте РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2008 «Система менеджмента качества. Требования» (введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 18 декабря 2008 г. N 471-ст).

5.2. Принципы менеджмента качества

Системной основой стандартов ISO серии 9000 являются **8 принципов менеджмента качества**. Эти принципы менеджмента качества были определены для того, чтобы высшее руководство могло руководствоваться ими с целью улучшения деятельности организации.

1) Ориентация на потребителя (customer focus). Организации должны понимать текущие и будущие нужды заказчика, выполнять его требования и стремиться превзойти его ожидания. Ожидания потребителей связаны не только с качеством продукции, но и с ценой, режимом и условиями поставки, условиями обслуживания при использовании продукции;

2) Лидерство руководителя (leadership). Руководители устанавливают единство цели, направления и внутреннюю среду организации. Они создают обстановку, в которой сотрудники целиком и полностью могут быть вовлечены в достижение целей организации.

3) Вовлечение работников (involvement of people). Сотрудники представляют наиболее существенную и ценную часть организации, и наилучшее использование их возможностей может принести организации максимальную выгоду.

4) Процессный подход (process approach). Любая работа, получающая входные воздействия и преобразующая их в выходные результаты, может рассматриваться как процесс. Чтобы функционировать эффективно, организации должны выявлять взаимосвязанные процессы в своей деятельности и управлять ими.

5) Системный подход к менеджменту (system approach to management). Выявление, понимание и управление системой взаимосвязанных процессов, направленных на достижение заданных целей, способствует повышению результативности и эффективности организации.

6) Непрерывное улучшение (continual improvement). Постоянное улучшение должно быть неизменной целью организации.

7) Принятие решений, основанное на фактах (factual approach to decision making). Эффективность решения всегда основывается на логическом анализе данных и информации. Данный принцип чаще всего является альтернативой применяемого на практике способа принятия решений на основе интуиции, чутья, конъюнктуры, прошлого опыта, предположений и др. Решения будут наиболее эффективными, если они основываются на анализе реальных данных и информации.

8) Взаимовыгодные отношения с поставщиками (mutually beneficial supplier relationships). Если отношения между поставщиками формируются на взаимовыгодной основе, они способствуют расширению возможностей обеих организаций.

6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

6.1 Формирование команды как основного стратегического ресурса бизнеса

Важнейшее условие экономического успеха предпринимателя – хорошо подобранный трудовой коллектив, команда единомышленников и партнеров, способных осознать и реализовать идеи и замыслы предпринимателя.

На успех формирования команды и создания благоприятных предпосылок для ее дальнейшей деятельности, оказывают влияние следующие факторы:

- готовность самого инициатора проекта к партнерским взаимоотношениям;
- адекватность его требований к партнерам и членам команды;
- наличие возможных кандидатур на роли партнеров и ключевых менеджеров, их качество (квалификация) и совместимость;
- искреннее согласие партнеров на наиболее оптимальное распределение прав и обязанностей применительно к организации дела;
- процедурная урегулированность бизнеса.

6.2. Кадровое планирование.

Основные положения Трудового кодекса Российской Федерации

Организация труда и управление персоналом предприятия – многоплановые процессы. Они включают в себя такие элементы как: расстановка работников, распределение среди них обязанностей, подготовка и переподготовка кадров, стимулирование труда, совершенствование его организации.

Один из важнейших моментов управления персоналом – **кадровое планирование**, нацеленное на предоставление работающим рабочих мест в нужное время и в необходимом количестве в соответствии с их способностями и склонностями и требованиями производства. Кадровое планирование должно дать ответ на вопрос: сколько работников, какой квалификации, когда и где будут необходимы; каким образом можно привлечь необходимый и сократить излишний персонал без нанесения социального ущерба; как лучше использовать персонал в соответствии с его способностями; каким образом обеспечить развитие кадров для выполнения новых квалифицированных работ и поддержания их знаний в соответствии с требованиями производства; каких затрат потребуют запланированные кадровые мероприятия.

Кадровое планирование включает в себя следующие моменты: перспективный расчет численности и структуры кадров в соответствии с потребностями производства, профессиональным и квалификационным составом работников; регламентация труда каждого работника, должностное разграничение обязанностей, прав и ответственности с

недопущением загрузки специалистов видами деятельности, которые могут быть выполнены менее квалифицированными работниками; анализ структуры занятости, ключевых кадровых изменений в будущем, формирование кадрового резерва под предполагаемые изменения; оптимизация распределения работников по видам деятельности с учетом индивидуальных способностей и характера профессиональной подготовки; забота о профессиональной карьере работников, обучении, переподготовке, повышении квалификации; изучение морально-психологического климата трудового коллектива, совместимости работников.

Трудовые отношения с работниками регулируются **Трудовым кодексом Российской Федерации** (далее – ТК РФ), имеющим прямое действие.

Перечень необходимых документов, касающихся трудовых отношений: Дисциплина труда и трудовой распорядок (*обязательно, ст.189 ТК РФ*), Штатное расписание (*обязательно, постановление Госкомстата России от 5.01.2004 г. № 1*), книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них (*обязательно, постановление Минтруда России от 10.10.2003 г. № 69*), должностные инструкции по каждой должности в соответствии со штатным расписанием (*обязательно, если должностные обязанности не урегулированы в трудовых договорах, Единый тарифно-квалификационный справочник*), Положение о персональных данных работников (*обязательно, ст.86 ТК РФ*), Положение об оплате труда работников (*обязательно, если эти вопросы не урегулированы в трудовых договорах, раздел VI ТК РФ*), Положение о премировании и материальном стимулировании работников (*обязательно, если эти вопросы не урегулированы в трудовых договорах, раздел VI ТК РФ*), Положение об охране труда (*не обязательно, раздел X ТК РФ*), Инструкции по охране труда по профессиям (*обязательно, раздел X ТК РФ*), Журнал инструктажа (ознакомление с инструкциями) (*обязательно, раздел X ТК РФ*), Журнал прохождения работниками обязательного медицинского освидетельствования (*лица, не достигшие 18 лет, иные лица в случаях, предусмотренных законом, ст.69 ТК РФ*), График отпусков (*обязательно, ст.123 ТК РФ, постановление Госкомстата России от 5.01.2004 г. № 1*), Положение о коммерческой тайне (*обязательно, если в ТД указано, что работник должен сохранять коммерческую тайну по соглашению сторон, ФЗ от 29.07.2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» с изм. от 11.07.2011 г.*), Коллективный договор (*по соглашению сторон, гл.7 ТК РФ*), Трудовой договор (*обязательно, ст.16, 56, 67 ТК РФ*), Приказ о приеме на работу (*обязательно, ст.68 ТК РФ, постановление Госкомстата России от 5.01.2004 г. № 1*), Личная карточка работника (*обязательно, постановление Госкомстата России от 5.01.2004 г. № 1*), Трудовая книжка (*обязательно, ст. 66 ТК РФ, постановление Правительства РФ от 16.04.2003 г. № 225 с изм. от 19.05.2008 г., постановление Минтруда России от 10.10.2003 г. № 69*), Договоры о полной

материальной ответственности (*обязательно в случаях установление полной материальной ответственности, приложения № 2, 4 к постановлению Минтруда России от 31.12.2003 г. № 85*), Приказ о предоставлении отпуска работнику (*обязательно, постановление Госкомстата России от 5.01.2004 г. №1*), Заявление работника о предоставлении отпуска без сохранения заработной платы (*обязательно, ст.128 ТК РФ*), табель учета рабочего времени и расчета оплаты труда (*обязательно, постановление Госкомстата России от 5.01.2004 г. № 1*), График сменности (*обязательно при наличии сменной работы, ст. 103 ТК РФ*).

Трудовой договор - соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя.

Сторонами трудового договора являются работодатель и работник.

В трудовом договоре указываются: ФИО работника и наименование работодателя; сведения о документах, удостоверяющих личность работника и работодателя; ИНН для работодателя; сведения о представителе работодателя, подписавшем трудовой договор, основание, в силу которого он наделен соответствующими полномочиями; место и дата заключения договора. Обязательно включение в трудовой договор следующих условий: место работы; трудовая функция; дата начала работы; условия оплаты труда; режим рабочего времени и времени отдыха; компенсации за тяжелую работу и работу с вредными и опасными условиями труда; условия, определяющие характер работы; условия об обязательном социальном страховании работника, другие условия.

Трудовой договор может заключаться на неопределенный срок; на определенный срок не более 5 лет (в т.ч. с лицами, поступающими на работу к работодателям – субъектам малого предпринимательства, численность работников которых не превышает 35 чел., в торговле и бытовом обслуживании – 20 чел.), с пенсионерами, руководителями, заместителями руководителей и главными бухгалтерами, с лицами, обучающимися по очной форме обучения, работающими по совместительству и др.). Трудовой договор считается вступившим в силу со дня его подписания работником и работодателем, либо со дня фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя или его представителя. Работник приступает к работе на следующий день после вступления договора в силу. Трудовой договор заключается в письменной форме,

составляется в 2 экземплярах. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на другом экземпляре договора, хранящемся у работодателя.

Прием на работу оформляется приказом работодателя, который объявляется работнику под роспись с 3-хдневный срок со дня фактического начала работы. Испытание при приеме на работу не устанавливается для: лиц, избранных по конкурсу на замещение соответствующей должности, проведенному в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права; беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет; лиц, не достигших возраста восемнадцати лет; лиц, окончивших имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня окончания образовательного учреждения; лиц, избранных на выборную должность на оплачиваемую работу; лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями; лиц, заключающих трудовой договор на срок до двух месяцев. Срок испытания не может превышать 3 мес., для руководителей и их заместителей, главных бухгалтеров и их заместителей – 6 мес., при заключении договора на срок от 2 до 6 мес. – не более двух недель. В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности работника и другие периоды, когда он фактически отсутствовал на работе.

Изменение трудового договора допускается по соглашению сторон в письменной форме. О предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудового договора и причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить работника не позднее чем за 2 (два) месяца.

Прекращение трудового договора оформляется приказом работодателя. С приказом работник должен быть ознакомлен под роспись. День прекращения трудового договора – последний день работы работника. В день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку, произвести с ним расчет (*раздел 3 части 3 ТК РФ*).

Рабочее время. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю, для работников до 16 лет – не более 24 час. в неделю, от 16 до 18 лет – не более 35 час. в неделю. Ночное время – с 22 часов до 6 часов, продолжительность работы (смены) в ночное время сокращается на 1 час без последующей отработки (*раздел 4 ТК РФ*).

По соглашению сторон для работника может устанавливаться как при приеме на работу, так и впоследствии неполный рабочий день (смена) или неполная рабочая

неделя. При этом оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ. Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для работников ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав (*ст.93 ТК РФ*).

Время отдыха. В течение рабочего дня работнику должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более 2 часов и не менее 30 мин., который не включается в рабочее время. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, кроме случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному распоряжению работодателя и с их письменного согласия. Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением работы и среднего заработка продолжительностью 28 календарных дней. По соглашению сторон ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части, при этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней (*раздел 5 ТК РФ*).

Оплата труда. Минимальный размер оплаты труда устанавливается одновременно на всей территории Российской Федерации федеральным законом и не может быть ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения (**с 1 июня 2011 г. – 4611 рублей**) (*ФЗ от 19.06.2000 г. № 82-ФЗ с изм. от 01.06.2011 г.*). Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы, не может быть ниже минимального размера оплаты труда (*ст. 133 ТК РФ*).

Инспекция ФНС может привлечь плательщика к ответственности по ст.122 НК РФ за неуплату или неполную уплату налога (в результате занижения базы, неправильного исчисления налога или других неправомерных действий). Начисление и выплата заработной платы в размере менее установленного МРОТ не является налоговым правонарушением, поэтому привлечение к налоговой ответственности работодателя за несоблюдение установленного размера оплаты труда неправомерно. Доначисление отчислений во внебюджетные фонды и НДФЛ, определенных расчетным путем, при выплате заработной платы в сумме меньше прожиточного минимума, судебная практика также признает неправомерным. Между тем, невыполнение требований о соответствии дохода сотрудника минимальному размеру является нарушением трудового законодательства. Налоговые органы, обнаружив это, вправе направить информацию в Инспекцию по труду (*письмо ФНС России от 19.03.2009 г. № 3-6-04/66*).

Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором,

трудовым договором. Оплата отпуска производится не позднее чем за 3 дня до его начала (*раздел 6 ТК РФ*).

Стоит отметить, что деятельность гражданина в качестве индивидуального предпринимателя без образования юридического лица (независимо от наличия у него работников) трудовой по смыслу трудового законодательства не является. Соответственно, предприниматель не вправе сам себе начислять и выплачивать заработную плату (*письмо Роструда от 27.02.2009 г. № 358-6-1*).

Охрана труда. Обязанность по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагается на работодателя. Работодатель обязан обеспечить: безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов; применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке средств индивидуальной и коллективной защиты работников; соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте; режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права; приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением; обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда; недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда; организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты; проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией организации работ по охране труда; в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников,

внеочередных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований; недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний; информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты; предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральным органам исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий; принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи; расследование и учет в установленном Трудовым Кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи; беспрепятственный допуск должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, и

рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами сроки; обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; ознакомление работников с требованиями охраны труда; разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа в порядке, установленном статьей 372 Трудового Кодекса РФ для принятия локальных нормативных актов; наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности (*ст.212 ТК РФ*).

Обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда проходят все работники, в том числе руководители организаций, а также работодатели – индивидуальные предприниматели (*ст.225 ТК РФ, постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 г. № 1/29*). Руководящий состав и специалисты служб охраны труда проходят обучение в обучающих организациях федеральных органов исполнительной власти, органах исполнительной власти субъектов РФ в области охраны труда. Прочие категории работников могут проходить обучение дополнительно в самой организации, имеющей комиссию по проверке знаний требований охраны труда.

При несчастном случае на производстве акт о несчастном случае и копии материалов расследования работодатель должен предоставить в отделение Фонда социального страхования РФ в течение 3 (трех) дней после завершения расследования несчастного случая на производстве (*ФЗ от 7.05.2009 г. № 80-ФЗ*).

Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда может быть профинансировано за счет части страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, уплаченных организацией (*ФЗ от 24.07.1998 г. № 125-ФЗ с изм. от 29.02.2012 г.*).

Сокращение работников. При сокращении численности или штата организации трудовой договор расторгается по инициативе работодателя (*п.2 ст.81 ТК РФ*). При принятии решения о сокращении численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров с работниками работодатель обязан сообщить в письменной форме об этом выборному органу первичной профсоюзной организации не позднее чем за 2 (два) месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников может привести к массовому увольнению работников – не позднее чем за 3 (три) месяца до начала проведения соответствующих мероприятий (*ст. 82 ТК РФ*).

О предстоящем увольнении в связи с сокращением численности или штата работников организации работники предупреждаются работодателем персонально и под

роспись не менее чем за 2 (два) месяца до увольнения (*ст.180 ТК РФ*). Трудовой договор с письменного согласия работника может быть расторгнут работодателем и до истечения 2 (двух) месяцев. При этом работнику выплачивается дополнительная компенсация в размере среднего заработка работника, исчисленного пропорционально времени, оставшемуся до истечения срока предупреждения об увольнении (*ст.180 ТК РФ*). Работник, с которым заключен трудовой договор на срок до 2 (двух) месяцев, должен быть предупрежден работодателем об увольнении в связи с сокращением численности или штата работников в письменной форме под роспись не позднее чем за 3 (три) календарных дня (*ст.292 ТК РФ*). Работник, занятый на сезонных работах, должен быть предупрежден работодателем о предстоящем увольнении в связи с сокращением численности или штата работников организации в письменной форме под роспись не менее чем за 7 (семь) календарных дней (*ст.296 ТК РФ*).

При расторжении трудового договора в связи с сокращением численности или штата работников организации увольняемому работнику выплачивается выходное пособие в размере среднего месячного заработка, а также за ним сохраняется средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше двух месяцев со дня увольнения (с зачетом выходного пособия) (*ст.178 ТК РФ*). Работнику, заключившему трудовой договор на срок до двух месяцев, выходное пособие при увольнении не выплачивается. Работнику, занятому на сезонных работах, выходное пособие выплачивается в размере двухнедельного среднего заработка.

При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника. Если в день увольнения работник не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете (*ст.140 ТК РФ*). В день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку. В случае невозможности выдать работнику трудовую книжку, работодатель обязан направить работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой или же дать согласие на отправку ее по почте. Работодатель со дня направления этого уведомления освобождается от ответственности за задержку выдачи трудовой книжки.

При сокращении численности или штата работников преимущественное право на оставление на работе предоставляется работникам с более высокой производительностью труда и квалификацией. При равной производительности труда и квалификации предпочтение отдается семейным – при наличии двух или более иждивенцев, лицам, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком, работникам, получившим в период работы у данного работодателя трудовое увечье или профзаболевание, инвалидам ВОВ и инвалидам боевых действий по защите

Отечества, работникам, повышающим свою квалификацию без отрыва от работы по направлению работодателя (*ст.179 ТК РФ*).

7. НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА

Важную роль в стимулировании малого бизнеса призваны сыграть меры налогового порядка. Система налогообложения малого и среднего бизнеса должна быть щадящей - не тормозящей, а, наоборот, стимулирующей его развитие. Вместе с тем снижение налогового бремени и упрощение налоговой отчетности для малого бизнеса должны сопрягаться с увеличением доли налогов, уплачиваемых субъектами малого бизнеса, в налоговых доходах федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов. Решение таких противоречивых задач возможно только при максимально возможном вовлечении предпринимателей в легальный бизнес, увеличении их численности и численности работников на предприятиях малого бизнеса, росте объемов производства и товарооборота в них.

Введенные в России специальные налоговые режимы позволили в значительной мере снизить налоговую нагрузку на малый бизнес. Это положительно сказалось на развитии производства, оживлении инновационной деятельности. Упрощение же отчетности снизило издержки на ведение налогового и бухгалтерского учета и облегчило налоговое администрирование соответствующего контингента налогоплательщиков.

В целях снижения налоговой нагрузки для малого бизнеса, а также в качестве антикризисной меры, в том числе направленной на смягчение негативных последствий повышения ставок страховых взносов на обязательное пенсионное, медицинское и социальное страхование, были внесены изменения, которые привели к значительному расширению возможностей по применению упрощенной системы налогообложения.

Так, для организаций увеличен с 15 млн. рублей до 45 млн. рублей предельный размер доходов, дающих право для перехода на упрощенную систему налогообложения по итогам девяти месяцев того года, в котором подается соответствующее заявление.

Размер ограничения по доходам налогоплательщиков (как организаций, так и индивидуальных предпринимателей), превышение которого за налоговый период (календарный год) влечет утрату права применения упрощенной системы налогообложения, увеличен начиная с итогов отчетного (налогового) периода за 2010 год с 20 млн. рублей до 60 млн. рублей.

Указанный режим, предусматривающий расширение имеющихся ограничений по доходам, установлен на 3 года до 1 января 2013 года, и в этот период периодической ежегодной индексации этих величин производиться не будет.

Также в 2009 году был уточнен ряд положений упрощенной системы налогообложения на основе патента. В целях исключения внутренних противоречий, в

частности, исключены такие основания для утраты индивидуальным предпринимателем права применять упрощенную систему налогообложения на основе патента, как:

- привлечение индивидуальным предпринимателем в своей предпринимательской деятельности наемных работников (в том числе по договорам гражданско-правового характера), так как с 1 января 2009 г. индивидуальный предприниматель, применяющий упрощенную систему налогообложения на основе патента, получил право привлекать наемных работников, среднесписочная численность которых не должна превышать за налоговый период пять человек;

- осуществление индивидуальным предпринимателем на основе патента вида предпринимательской деятельности, не предусмотренного в законе субъекта Российской Федерации.

Помимо перечисленных изменений был расширен перечень видов предпринимательской деятельности, осуществление которой позволяет применять упрощенную систему налогообложения на основе патента, а также были уточнены сроки, за которые производится пересчет годовой стоимости патента в соответствии с продолжительностью того периода, на который этот патент был выдан.

Основными направлениями налоговой политики РФ на 2011 год и на плановый период 2012-2013 годы не предусматривается существенных изменений в налогообложении малого бизнеса.

7.1. Общая система налогообложения – основные налоги, порядок их исчисления и сроки уплаты

Классификация налогов:

- *федеральные налоги*: налог на добавленную стоимость; налог на прибыль организаций; налог на доходы физических лиц; акцизы; водный налог; налог на добычу полезных ископаемых; государственная пошлина; сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов;

- *региональные налоги*: транспортный налог, налог на имущество организаций, налог на игорный бизнес;

- *местные налоги*: земельный налог и налог на имущество физических лиц.

Субъекты Российской Федерации и органы местного самоуправления могут вводить на своей территории только налоги, разрешенные федеральными органами. На территории Российской Федерации вводятся также специальные налоговые режимы, в соответствии с которыми установлен особый порядок исчисления и уплаты налогов, в том числе замена большинства налогов одним:

- система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог);
- упрощенная система налогообложения;
- система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности;
- система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции.

Общий режим налогообложения - это система налогообложения, при которой налогоплательщик платит все необходимые налоги, сборы и вносит иные обязательные платежи, установленные законодательством, если он не освобожден от их уплаты. Находясь на общем режиме налогообложения, плательщик обязан платить налоги в соответствии с требованиями Налогового кодекса Российской Федерации с тех объектов налогообложения, по которым возникает обязанность уплаты.

7.2. Упрощенная система налогообложения – основные налоги, порядок их исчисления и сроки уплаты

Упрощенная система налогообложения (далее - УСН) установлена гл.26.2 НК РФ.

Упрощенная схема налогообложения (УСН) – особый налоговый режим, который предназначен в основном для небольших предприятий. Глава 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации, в которой устанавливаются основы применения упрощенки, была введена в действие Федеральным законом от 24.07.2002 № 104-ФЗ в целях облегчения налогового бремени и упрощения ведения учета для представителей малого бизнеса.

При УСН ряд налогов (для фирм – налог на прибыль, налог на имущество, НДС и ЕСН, а для индивидуальных предпринимателей – еще и налог на физических лиц) заменяется единым налогом. Рассчитывать его можно было двумя способами. Первый вариант – платить 6% от доходов. Эту схему, как правило, выбирают фирмы, у которых фактически нет расходов (оказывающие консалтинговые услуги, например). Второй вариант уплаты налогов – 15% от разницы между доходами и расходами – больше подходит для тех фирм, работа которых связана с существенными расходами на сырье. Упрощение бухгалтерского и налогового учета позволяет сократить и расходы на бухгалтерию.

Организация имеет право перейти на упрощенную систему налогообложения, если по итогам девяти месяцев того года, в котором подается заявление о переходе на эту систему налогообложения, доход от реализации, определяемый в соответствии со статьей 248 НК РФ, не превысил определенной суммы. В июле 2009 года Дмитрий Медведев подписал закон о повышении предельного размера доходов предприятия для

перехода на упрощённую систему налогообложения в три раза – до 45 млн руб. Этот лимит вводится с 1 января 2010 года по 31 декабря 2012 года. Порог доходов, при котором предприятия и индивидуальные предприниматели теряют право применять УСН, увеличивается до 60 млн руб.

Ограничение по доходу не единственное. На «упрощенку» не могут перейти малые предприятия, доля непосредственного участия в которых других организаций составляет более 25%, частные нотариусы, адвокаты, учредившие адвокатские кабинеты, а также иные формы адвокатских образований, держатели ломбардов и те, кто занимается производством подакцизных товаров или добычей и реализацией полезных ископаемых.

Не имеют право перейти на «упрощенку» и те, у кого численность работников превышает 100 человек, а также организации, у которых остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов превышает 100 млн. рублей.

Некоторым фирмам упрощенная схема просто не подходит. Компании, которые являются плательщиками НДС, предпочитают не сотрудничать с «упрощенцами», поскольку не могут получить налогового вычета по НДС. Так что если основные клиенты фирмы – плательщики НДС, на УСН переходить не стоит. К тому же, с 1 января 2010 года исчезло основное преимущество упрощенной схемы – освобождение от уплаты отчислений во внебюджетные фонды (30,2 %). Теперь взносы в пенсионный фонд и фонд социального страхования упрощенцы платят на общих основаниях. Нужно тщательно просчитывать, выгодна ли схема для конкретной фирмы.

Согласно пункту 1 статьи 346.13 НК РФ организации и индивидуальные предприниматели, желающие перейти со следующего года на упрощенную систему, должны подать в период с 1 октября по 30 ноября текущего года в налоговую инспекцию заявление. При этом организации в заявлении о переходе на упрощенную систему налогообложения сообщают о размере доходов за девять месяцев текущего года, а также о средней численности работников за указанный период и остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов по состоянию на 1 октября текущего года. Прилагать какие-либо документы к заявлению Налоговый кодекс не требует.

Те, кто регистрирует фирму с нуля, могут подать заявление о переходе на упрощенную систему налогообложения одновременно с подачей заявления о постановке на учет в налоговых органах. Они могут применять УСН с момента создания, в текущем году.

Наряду с обычной упрощенной системой предусмотрен особый налоговый режим – «упрощенка» на основе патента для предпринимателей, осуществляющих определенные виды деятельности, перечисленные в ст. 346.25.1 НК РФ, и только в случае, если коммерсант не использует труд наемных работников (в т.ч. по гражданско-правовым договорам). Перейти на патентный режим предприниматель может с начала любого

квартала, использовать его – в течение квартала, полугодия, 9 месяцев или года. Если патент приобретен меньше чем на год, его стоимость будет пропорционально снижена. Переход на «упрощенку» по патенту является добровольным. В Чувашской Республике на патентную форму «упрощенки» разрешено переходить по 61 виду предпринимательской деятельности.

Единым налогом при упрощенной системе облагаются:

- доходы по ставке 6%;
- доходы, уменьшенные на величину расходов, по ставке 12%.

Выбор объекта налогообложения добровольный. Объект налогообложения можно менять ежегодно.

7.3. Единый налог на вмененный доход. Единый сельскохозяйственный налог

Единый налог на вмененный доход (далее - ЕНВД) вводят на своей территории региональные власти, руководствуясь главой 26.3 НК РФ. При этом большая часть налогов заменяется уплатой ЕНВД. Налог платят фирмы и предприниматели, занимающиеся определенными видами бизнеса. Виды бизнеса, подпадающие под ЕНВД, определяют региональные (местные) власти. В Чувашской Республике к таким видам деятельности относятся:

- бытовые услуги;
- ветеринарные услуги;
- услуги по ремонту, техническому обслуживанию и мойке автотранспортных средств;
- розничная торговля через магазины и павильоны с площадью торгового зала не более 150 квадратных метров, палатки, лотки и другие объекты, в том числе без постоянной торговой площади;
- услуги общественного питания с использованием зала площадью не более 150 квадратных метров;
- перевозка пассажиров и грузов с использованием не более 20 автомобилей;
- услуги по хранению автотранспортных средств на платных стоянках;
- распространение и размещение наружной рекламы;
- услуги по временному размещению и проживанию, если площадь спальных помещений составляет не более 500 квадратных метров;
- передача стационарных торговых мест в аренду, если они расположены на рынках и в других местах торговли, не имеющих залов обслуживания посетителей (более точная информация на сайте УФНС по Чувашской Республике <http://www.r21.nalog.ru/>).

Налогоплательщики ЕНВД освобождаются от уплаты следующих налогов: НДС (за исключением НДС при ввозе товаров в Россию); налог на имущество; налог на прибыль

организаций; налог на доходы физических лиц (индивидуальные предприниматели). Все остальные налоги и сборы уплачиваются в общем порядке.

Единый сельскохозяйственный налог (далее – ЕСХН) - для сельскохозяйственных товаропроизводителей. Большая часть налогов заменяется уплатой ЕСХН. Данный режим установлен гл. 26.1 НК РФ.

Перейти на уплату единого сельскохозяйственного налога могут сельскохозяйственные производители – фирмы и предприниматели, у которых доля выручки от реализации сельскохозяйственной продукции и выращенной рыбы (включая продукты их переработки) в совокупной выручке составляет не менее 70%. Для перехода на уплату ЕСХН, фирмы и предприниматели подают заявление в период с 20 октября по 20 декабря года, предшествующего году применения специального налогового режима.

Не вправе перейти на уплату ЕСХН:

- фирмы и предприниматели, которые производят подакцизные товары;
- фирмы и предприниматели, которые занимаются игорным бизнесом;
- бюджетные учреждения.

При переходе на ЕСХН налогоплательщик освобождается от уплаты: налога на прибыль, налога на доходы физических лиц (в отношении доходов, полученных от предпринимательской деятельности), налог на имущество физических лиц (в отношении имущества, используемого для осуществления предпринимательской деятельности), НДС, налога на имущество организаций. При этом налогоплательщик уплачивает: ЕСХН; плату за негативное воздействие на окружающую среду; государственную пошлину; таможенную пошлину; лицензионные сборы; отчисления во внебюджетные фонды.

Объектом налогообложения является разница между доходами и расходами. Доходы, поступившие на расчетный счет или в кассу, уменьшаются на фактически оплаченные расходы. Ставка налога составляет 6%.

8. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОДДЕРЖКА МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА

8.1. Республиканская программа развития субъектов малого и среднего предпринимательства в Чувашской Республике на 2010-2020 годы

В целях реализации государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства в Чувашской Республике и в соответствии со Стратегией социально-экономического развития Чувашской Республики до 2020 года, утвержденной Законом Чувашской Республики от 4 июня 2007 г. N 8, реализуется Республиканская программа развития субъектов малого и среднего предпринимательства в Чувашской Республике на 2010-2020 годы, утвержденная постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 31 марта 2009 г. № 105 (в ред. от 29.03.2012 г.).

Целью Программы является создание условий для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства в Чувашской Республике на основе формирования эффективных механизмов его государственной поддержки.

Задачами Программы являются:

совершенствование системы государственной поддержки малого и среднего предпринимательства в отраслях реального сектора экономики;

развитие информационной инфраструктуры в целях получения субъектами малого и среднего предпринимательства экономической, правовой, статистической и иной информации, необходимой для их эффективного развития;

формирование условий для развития малого и среднего предпринимательства в производственно-инновационной и научной сферах;

развитие механизмов финансово-имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

развитие системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для организации и управления в сфере малого и среднего предпринимательства.

Мероприятия Программы разбиты на разделы:

- совершенствование внешней среды развития малого и среднего предпринимательства и взаимодействие органов государственной власти Чувашской Республики с общественными объединениями предпринимателей;

- консультационная и организационная поддержка региональной системы кредитной потребительской кооперации Чувашской Республики;

- развитие малого и среднего предпринимательства в области инноваций;

- развитие механизмов финансово-имущественной поддержки малого и среднего предпринимательства;

- кадровое обеспечение малого и среднего предпринимательства.

8.2. Финансовая, имущественная, организационная, информационная, консультационная поддержка малого бизнеса

Чувашская Республика постоянно принимает активное участие в конкурсах по отбору субъектов Российской Федерации на предоставление субсидии для финансирования мероприятий, осуществляемых в рамках оказания государственной поддержки малого и среднего предпринимательства, проводимых Минэкономразвития России. Так за период с 2005 г. по настоящее время благодаря полученным из федерального бюджета средствам, а так же за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики реализуются следующие формы государственной поддержки:

- финансовая поддержка;
- имущественная поддержка;
- организационная поддержка;
- консультационная поддержка.

ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ

Предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса	Гранты в размере до 300,0 тыс. рублей предоставляются начинающим субъектам малого предпринимательства, осуществляющим свою деятельность не более одного года с момента государственной регистрации.
Предоставление грантов молодым гражданам на поддержку проектов в сфере малого предпринимательства	Поддержка предоставляется молодым гражданам в возрасте до 30 лет включительно, являющимся индивидуальными предпринимателями, руководителями, участниками, учредителями коммерческой организации, главами КФХ, с момента деятельности которых на момент обращения за поддержкой прошло более одного года.
Предоставление субсидий на реализацию бизнес - проектов в области народных художественных промыслов, ремесел и производства сувенирной продукции	Субсидии в размере до 500,0 тыс. рублей предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию бизнес-проектов в области народных художественных промыслов, ремесел и производства сувенирной продукции и направляются на приобретение оборудования, сырья и материалов, получение разрешительной документации, оформление земельных участков и приобретение недвижимости для размещения производства и другие расходы, связанные с развитием предпринимательской деятельности.
Содействие развитию микрофинансирования	Выдача займов малым и микропредприятиям осуществляется на следующих условиях: <ul style="list-style-type: none">• сумма – до 1 млн. рублей сроком до одного года;• процентная ставка – учетная ставка ЦБ РФ;• комиссия – 1,5 % от суммы займа единовременно, до выдачи займа;• обеспечение – залог движимого и недвижимого имущества;• график погашения займа – индивидуальный; досрочное погашение – без ограничений и комиссий, начисление процентов производится на остаток долга;• возможно предоставление займов на погашение действующих кредитов банков. Займы предоставляются предпринимателям и юридическим лицам, осуществляющим свою деятельность менее 6 месяцев: <ul style="list-style-type: none">• до 100,0 тыс. рублей включительно предоставляются на общих основаниях с возможностью зачисления суммы займа на счет по вкладу или пластиковой карты;• свыше 100,0 тыс. рублей выдаются при условии дополнительного предоставления поручительства платежеспособного предпринимателя и/или организации.

Создание гарантийных фондов (фондов поручительств)	Предоставление поручительств (гарантий) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства осуществляется в размере не более 50 % от объема их обязательств, основанных на кредитных договорах, договорах займа и лизинга, которые должны быть заключены на срок не менее одного года и на сумму свыше одного млн. рублей. При этом срок действия поручительства не превышает трех лет.
Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства посредством заключения договоров лизинга основных средств на льготных основаниях	<p>На базе ОАО «Лизинговая компания малого бизнеса» создан Лизинговый Фонд Чувашской Республики, который предоставляет оборудование в лизинг субъектам малого и среднего предпринимательства на льготных условиях.</p> <p>Базовые условия приобретения оборудования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • объектом лизинга может быть только имущество, относимое к основным средствам; • в качестве лизингополучателей могут выступать юридические лица, либо предприниматели без образования юридического лица; • срок лизинга до 3-х лет; • авансовый платеж - 30 %; • по соглашению сторон объект лизинга может быть поставлен на баланс либо лизингополучателя, либо лизингодателя; • обязательное страхование имущества; • выплата лизинговых платежей – ежемесячно.
Возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по уплате процентных ставок по кредитам (займам), полученным в кредитных организациях и потребительских кооперативах	Возмещению подлежат проценты по кредитам (займам), полученным заемщиками, в размере 2/3 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент уплаты процентов заемщиком. Субсидированию подлежат проценты с начала финансового года, в котором принято решение о субсидировании, до даты окончания кредитного договора (договора займа). В случае заключения заемщиком с кредитной организацией (кооперативом) соглашения о пролонгации кредитного договора (договора займа) решение о продолжении субсидирования части затрат заемщиков принимается комиссией.
Возмещение субъектам малого предпринимательства затрат на участие в региональных, межрегиональных, зарубежных выставках	Субсидии предоставляются одновременно из расчета двух третьих произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства в текущем финансовом году затрат, связанных с участием в региональных, межрегиональных, зарубежных выставках, за исключением расходов на проезд к месту проведения указанных мероприятий и обратно, найм жилых помещений и питание. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства по договорам, текущие обязательства по которым исполнены и

оплачены.

Возмещение части затрат экспортно-ориентированных субъектов малого предпринимательства, связанных с сертификацией произведенной продукции*

Возмещению подлежат затраты, связанные с сертификацией произведенной продукции - расходы субъектов малого и среднего предпринимательства, направленные на оплату услуг по выполнению обязательных требований законодательства Российской Федерации и (или) законодательства страны-импортера, являющиеся необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг), в том числе для работ по сертификации, регистрации или другим формам подтверждения соответствия. Максимальный размер субсидии составляет 50 % документально подтвержденных затрат, но не более 250,0 тыс. рублей - на покрытие расходов, связанных с получением одного сертификата, и не более 600,0 тыс. рублей на один субъект малого и среднего предпринимательства.

Возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с производством и реализацией товаров, работ, услуг, предназначенных для экспорта, в том числе выполнением обязательных требований законодательства Российской Федерации и (или) страны – импортера, являющихся необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг)

Возмещению подлежат затраты субъектов малого и среднего предпринимательства, связанные с:

- уплатой процентов по кредитам, привлеченным на срок не более трех лет в российских кредитных организациях, но не ранее 1 января 2009 г.;
- выполнением требований законодательства Российской Федерации и (или) законодательства страны-импортера, являющихся необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг), в том числе для работ по сертификации, регистрации или другим формам подтверждения соответствия, произведенных не ранее 1 января 2009 г.;
- участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях за рубежом, но не ранее 1 января 2009 года;
- регистрацией и (или) правовой охраной за рубежом изобретений и иных охраняемых законом результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации юридического лица и продукции (работ, услуг), произведенных не ранее 1 января 2009 г.;
- оплатой услуг по разработке средств индивидуализации юридического лица, индивидуализации продукции (работ, услуг), в том числе фирменного наименования, товарного знака, созданию промышленного образца для товаров (работ, услуг), предназначенных для экспорта (далее - услуги по разработке средств индивидуализации), произведенных не ранее 1 января 2009 года.

Возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с обучением специалистов в рамках государственного

Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства предоставляются Минэкономразвития Чувашии одновременно из расчета 2/3 произведенных субъектами малого и среднего предпринимательства в текущем финансовом году затрат, связанных с

плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации

обучением специалистов в рамках реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства по договорам, текущие обязательства по которым исполнены и оплачены.

Поддержка муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства

Предоставление на конкурсной основе грантов муниципальным образованиям для поддержки муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики, а также средств, поступивших в республиканский бюджет Чувашской Республики из федерального бюджета.

Возмещение части затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, юридическим лицам – инновационным компаниям - субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим инновационную деятельность на территории Чувашской Республики

Субсидии инновационным компаниям предоставляются Минэкономразвития Чувашии из расчета 2/3 произведенных инновационной компанией затрат на:

- исследование и разработку новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов;
- производственное проектирование, дизайн и другие разработки (не связанные с научными исследованиями и разработками) новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов;
- приобретение машин и оборудования, связанных с технологическими инновациями;
- приобретение новых технологий (в том числе прав на патенты, лицензии на использование изобретений, промышленных образцов, полезных моделей);
- приобретение программных средств;
- аренду помещений, используемых для обеспечения деятельности;
- компенсацию затрат, уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях;
- сертификацию и патентование.

Общая сумма субсидии, предоставляемая одной инновационной компании за счет бюджетных средств составляет до **5,0 млн. рублей** в текущем финансовом году.

ИМУЩЕСТВЕННАЯ ПОДДЕРЖКА

Бизнес-инкубаторы



Предоставление в аренду офисных помещений субъектам малого предпринимательства, действующим не более одного года с момента регистрации. Офисные помещения предоставляются на льготных условиях на конкурсной основе. В первый год аренды субъекты малого предпринимательства платят не более 40 % от общей суммы арендной платы, установленной для аренды нежилых помещений, находящихся в государственной собственности Чувашской Республики, во второй год аренды – не более 60 %, в третий год аренды – не более 100 %.

Технопарки (Некоммерческое Партнерство «Технопарк «Интеграл»)

Предоставление в аренду на льготных условиях офисных и производственных помещений субъектам малого и среднего предпринимательства. Для размещения начинающих субъектов малого предпринимательства предусмотрено 15 офисных помещений и 15 производственных помещений. В структуре технопарка функционируют лаборатория программирования (12 рабочих мест), научная интерактивная библиотека, производственный центр коллективного пользования (предназначен для реализации проектов малых предприятий).

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ПОДДЕРЖКА

Разработка бизнес-планов (технико-экономических обоснований)

Автономное учреждение Чувашской Республики «Республиканский бизнес-инкубатор по поддержке малого и среднего предпринимательства и содействию занятости населения» Министерства экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики в рамках выполняемых государственных заданий оказывает субъектам малого и среднего предпринимательства услуги по разработке бизнес-планов (технико-экономических обоснований) на бесплатной основе. Услуга по разработке бизнес-планов (технико-экономических обоснований) на бесплатной основе субъектам малого и среднего предпринимательства предоставляется один раз.

Содействие в организации выставок, ярмарок и иных мероприятий, направленных на повышение информированности и деловой активности субъектов малого и среднего предпринимательства

Выполнение работ, оказание услуг по организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставках, ярмарках и иных мероприятиях, направленных на повышение информированности и деловой активности субъектов малого и среднего предпринимательства, организациями, отобранными Минэкономразвития Чувашии на конкурсной основе.

Проведение обучения для руководителей малых и средних предприятий



Профессиональная переподготовка и повышение квалификации руководителей малых и средних предприятий осуществляется в соответствии с Государственным планом подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2007/08-2012/13 учебных гг. по группе специальностей и направлений «Экономика и управление» организациями, отобранными Минэкономразвития Чувашии на конкурсной основе.

Финансируется:

- за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики - 66 % общей стоимости обучения (в том числе не более 33 % общей стоимости обучения осуществляется за счет субсидий, предоставляемых из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование обучения);
- за счет средств организаций народного хозяйства Российской Федерации – 34 % общей стоимости обучения;
- за счет собственных средств специалистов (в случае отсутствия финансирования за счет средств организаций народного хозяйства Российской Федерации) – 34 % общей стоимости обучения.

КОНСУЛЬТАЦИОННО-ИНФОРМАЦИОННАЯ

ПОДДЕРЖКА

Консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства по различным аспектам ведения предпринимательской деятельности

Оказание консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета, кредитования, правовой защиты и развития организации, предоставление информации о существующих формах и источниках финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Информационно-консультационная поддержка экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства (ЕИКЦ - Евро Инфо Корреспондентский Центр)

Развитие стимулирующей среды, способствующей выходу российских малых и средних предприятий на внешние рынки и повышению их общей конкурентоспособности; развитие инфраструктуры содействия экспортно-ориентированным малым и средним предприятиям на региональном уровне; развитие единого информационного пространства с Европейским Союзом посредством интеграции существующих деловых сетей и баз данных.

Организация и проведение Дней малого и среднего предпринимательства в муниципальных районах и городских округах Чувашской Республики

Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства Чувашской Республики о формах и методах государственной поддержки.

Проведение обучающих семинаров по вопросам ведения предпринимательской деятельности для представителей малого и среднего предпринимательства

Консультирование субъектов малого и среднего предпринимательства Чувашской Республики по различным вопросам ведения предпринимательской деятельности

Министерство экономического развития, промышленности и торговли
Чувашской Республики

Основными задачами Министерства являются:

разработка и реализация государственной политики, направленной на обеспечение устойчивого развития Чувашской Республики, и **нормативно-правовое регулирование в сфере** экономического развития, промышленного комплекса, торговой деятельности на территории Чувашской Республики, **развития субъектов малого и среднего предпринимательства**

(Положение о Министерстве экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики)

Фамилия Имя Отчество	Должность	Контактный телефон	Электронная почта
Табakov Алексей Петрович	Министр экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики	8 (8352) 64-20-40	economy@cap.ru
Быченков Александр Анатольевич	заместитель министра	8 (8352) 64-20-44	economy4@cap.ru
Федорова Людмила Геннадьевна	заместитель министра	8 (8352) 64-20-43	economy1@cap.ru
Отдел развития предпринимательства и ремесел			
Сергеева Елена Евгеньевна	начальник отдела	8 (8352) 64-20-61	economy44@cap.ru
Федорова Ольга Вячеславовна	главный специалист- эксперт	8 (8352) 64-20-61	economy37@cap.ru
Магомедова Зухра Пахругдиновна	главный специалист- эксперт	8 (8352) 64-20-61	economy65@cap.ru
Ситников Денис Борисович	специалист первого разряда	8 (8352) 62-20-12	economy27@cap.ru

Действует официальный сайт «Малый и средний бизнес Чувашии»
[**www.mb.cap.ru**](http://www.mb.cap.ru)

ИНФРАСТРУКТУРА ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ

1. Министерство экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики, отдел развития предпринимательства и ремесел;
2. Автономное учреждение Чувашской Республики «Республиканский бизнес-инкубатор по поддержке малого и среднего предпринимательства и содействию занятости населения» Министерства экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики;
3. Евро Инфо Корреспондентский Центр – Чувашская Республика на базе Республиканского бизнес-инкубатора;
4. Автономная некоммерческая организация «Агентство по поддержке малого бизнеса в Чувашской Республике»;
5. Автономная некоммерческая организация «Гарантийный фонд Чувашской Республики»;
6. Некоммерческая организация «Фонд содействия развитию венчурных инвестиций в малые предприятия в научно-технической сфере Чувашской Республики»;
7. Открытое акционерное общество «Лизинговая компания малого бизнеса»;
8. Некоммерческое партнерство «Технопарк «Интеграл»;
9. Совет модернизации и технологического развития экономики Чувашской Республики при Президенте Чувашской Республики

Миссия (главная цель)

Миссией Автономного учреждения Чувашской Республики «Республиканский бизнес-инкубатор по поддержке малого и среднего предпринимательства и содействию занятости населения» Министерства экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики является создание условий для увеличения числа субъектов малого предпринимательства, поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства.

Малому бизнесу – большие возможности!

Основные направления деятельности

АУ Чувашской Республики «РБИ» Минэкономразвития Чувашии

Содействие занятости и самозанятости населения в основных сферах экономической деятельности, в том числе:

- оказание услуг психологической поддержки и профессиональной ориентации безработным гражданам, желающим открыть собственный бизнес;
- дополнительное обучение граждан, желающих открыть собственный бизнес, основам предпринимательской деятельности и профессиям, необходимым для организации самозанятости;
- организация семинаров, тренингов для граждан, желающих открыть собственный бизнес;
- консультирование, тестирование и дополнительное обучение в целях подготовки к предпринимательской деятельности с учетом индивидуальных особенностей, способностей и возможностей безработного гражданина, желающего открыть собственный бизнес;
- проведение анализа спроса и предложения товаров и услуг на рынке Чувашской Республики для выбора гражданином, желающим открыть собственный бизнес, направлений экономической деятельности;
- оказание содействия безработным гражданам, желающим открыть собственный бизнес, по подготовке пакетов документов, необходимых для получения государственной поддержки;

- помощь в подготовке учредительных документов для создания малого предприятия или получения разрешения на право заниматься предпринимательской деятельностью гражданам, желающим открыть собственный бизнес;
- содействие гражданам, желающим открыть собственный бизнес, в разработке бизнес-планов (технико-экономических обоснований);
- подготовка и выпуск информационных изданий по вопросам, связанным с началом ведения предпринимательской деятельности.

Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе:

- консультационные услуги по различным вопросам ведения предпринимательской деятельности, в том числе по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета, кредитования, правовой защиты и развития организации;
- содействие субъектам малого и среднего предпринимательства в разработке бизнес-планов и технико-экономических обоснований;
- организация и проведение конференций, семинаров, тренингов, встреч, круглых столов, деловых контактов для субъектов малого и среднего предпринимательства;
- проведение маркетинговых социологических исследований, в том числе в муниципальных образованиях по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности с выявлением проблем малого и среднего предпринимательства;
- формирование благоприятного общественного мнения о значимости развития малого и среднего бизнеса, в том числе проведение конкурсов среди предпринимателей и молодежи;
- подготовка и выпуск информационных изданий по вопросам, связанным с ведением предпринимательской деятельности;
- предоставление услуг субъектам малого и среднего предпринимательства по подбору информации по заданной тематике из российских и международных баз данных;
- повышение профессионального уровня предпринимательской деятельности;

- оказание содействия субъектам малого и среднего предпринимательства по подготовке пакетов документов, необходимых для получения государственной поддержки;
- выявление перспективных для развития экономики Чувашской Республики проектов малого и среднего предпринимательства;
- предоставление комплекса полиграфических услуг (в том числе предоставление услуг по разработке фирменного стиля фирмы под заказ; изготовление фирменных бланков, товарных знаков, визитных карточек, ценников, этикеток, бланков бухгалтерского учета; обеспечение цветной печати, оперативное копирование документации, издание любого тиража; ламинирование, брошюровка, переплетные работы);
- предоставление в аренду субъектам малого предпринимательства нежилых помещений Республиканского бизнес-инкубатора, оборудованных компьютерной техникой, мебелью, телефонной связью, доступом в Интернет в порядке и на условиях, определенных действующим законодательством и настоящим Уставом;
- предоставление в аренду организациям, оказывающим услуги субъектам малого предпринимательства, размещенным в Республиканском бизнес-инкубаторе, по различным вопросам организации и ведения бизнеса нежилых помещений Республиканского бизнес-инкубатора, в порядке и на условиях, определенных действующим законодательством и настоящим Уставом;
- предоставление в аренду конференц-залов, учебных классов, переговорных комнат, презентационного оборудования;
- информационно-коммуникационное обеспечение организаций, размещенных в Республиканском бизнес-инкубаторе (в том числе почтово-секретарские услуги; доступ к информационным базам данных; поддержание работы информационной сети).

Краткая информации о составителях пособия

Яковлев Анатолий Егорович (общая редакция)	Заместитель директора финансово-экономического института, декан экономического факультета ФГОУ ВПО «Чувашский государственный университет им.И.Н.Ульянова», доктор экономических наук, профессор
Еремеева Елена Александровна	Заместитель директора общества с ограниченной ответственностью «РОССЕРТ «Качество», аспирант кафедры отраслевой экономики ФГОУ ВПО «Чувашский государственный университет им.И.Н.Ульянова» E-mail: rossert_q@mail.ru
Шувалова Ирина Александровна	Старший преподаватель кафедры финансов и кредита ФГОУ ВПО «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия», соискатель степени кандидата экономических наук E-mail: proekt-invest@yandex.ru
Гринев Дмитрий Борисович	Директор общества с ограниченной ответственностью «Проект- Инвест» E-mail: proekt-invest@yandex.ru

Под редакцией Моисеева Игоря Витальевича - начальник отдела экономики и содействия занятости населения АУ Чувашской Республики «РБИ» Минэкономразвития Чувашии

Место для заметок!!!

Место для заметок!!!

Место для заметок!!!

Место для заметок!!!

Автономное учреждение Чувашской Республики
«Республиканский бизнес-инкубатор по поддержке малого и среднего
предпринимательства и содействию занятости населения» Министерства
экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики

428018, Россия, Чувашская Республика,
г. Чебоксары, пр. Ленина, 12Б
e-mail: mail@rbi21.ru
Web: РБИ.РФ

Приемная:

Тел./факс (8352) 62-12-77, 62-65-08

Отдел экономики и содействия занятости населения:

Тел./факс (8352) 62-29-09

e-mail: opp1@rbi21.ru

Евро Инфо Корреспондентский центр – Чувашская Республика:

Тел. (8352) 230-200

e-mail: eicc@rbi21.ru

Административно-хозяйственная часть:

Тел./факс (8352) 62-12-77, 62-65-08

**Информационно-методическое пособие
«Эффективный бизнес» подготовлено при поддержке
Министерства экономического развития, промышленности
и торговли Чувашской Республики**

Подписано в печать 16.04.2012 г. Формат 60x84/16
Бумага офсетная Печать оперативная
Тираж 1300 экз.

Индивидуальный предприниматель Суворов Вячеслав Геннадьевич,
тел. 8-927-990-40-26
428000, г.Чебоксары, пр. Тракторостроителей, 51А.